

# Arbete utomlands



Ett arbete utomlands innebär oftast ett större eget ansvar för att reglera villkoren mellan dig och din arbetsgivare. Som utlandsmedlem får du stöd av Sveriges Ingenjörer i denna process.

Utlandsmedlemskapet är till för dig som arbetar utomlands och är anställd i arbetslandet (gäller inte om du arbetar inom Norden eller i Australien). Du som är anställd av ett svenskt bolag och utsänd för att arbeta utomlands kvarstår som ordinarie medlem. Arbetar du inom Norden eller i Australien rekommenderar vi att du ansöker om "gästmedlemskap". Läs gärna mer på webben. [www.sverigesingenjorer.se](http://www.sverigesingenjorer.se).

Som utlandsmedlem betalar du halva ordinarie medlemsavgiften (gäller fullbetalande medlemmar utan reduktion) och erbjuds följande service från förbundet.

- A-kassa/CFAK** Som utlandsmedlem kan du söka ersättning från förbundets fond CFAK om du vid återkomsten till Sverige är arbetslös och ditt utlandsarbete inte ger ersättning från AEA (Akademikernas Erkända Arbetslöshetskassa).
- Gruppförsäkring** Visst ekonomiskt skydd under viss tid vid sjukdom, olycksfall och dödsfall.
- Inkomstförsäkring** Normalt ger beviljad ersättning från förbundets särskilda a-kassa också rätt till ersättning från förbundets inkomstförsäkring.
- Kontaktpersoner** Register över andra medlemmar som kan svara på dina frågor om hur det är att bo och arbeta i ett visst land.
- Lägre avgift** Din medlemsavgift reduceras när du är anställd i utlandet (gäller inte inom Norden och i Australien där förbundet har ett särskilt gästmedlemskapsavtal). Du ansöker om att bli utlandsmedlem på den bifogade blanketten.
- Lönestatistik** Information om utländska löner och övriga förmåner bland annat via förbundets utlandsenkät.
- Rådgivning** Vi ger dig råd inför kontraktsskrivningen utifrån den information vi har om villkoren i arbetslandet.
- Rättshjälp** Vid tvist med arbetsgivaren står förbundet för kostnaden för en timmes konsultation av en jurist i arbetslandet.
- Svensk i världen** Ditt medlemskap ger dig 50 % rabatt på medlemsavgiften till föreningen Svenskar i världen.
- Tidningar** Du får dina medlemstidningar oavsett var du arbetar. (Ny Teknik skickas under utlandsvistelse som webbtidning)

Blanketten skickas till:

Sveriges Ingenjörer  
Medlemsregistret  
Frisvar 20081242  
110 07 Stockholm



# UTLANDSMEDLEMSKAP för arbete utanför Norden och Australien

## Personuppgifter och kontakt (Ange den adress du önskar att används vid utskick och kontakt)

Förnamn \_\_\_\_\_ Personnummer \_\_\_\_\_

Efternamn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

## Arbetsplats i Sverige (Fyll endast i om du är tjänstledig från tjänst i Sverige. Är du utsänd av svensk arbetsgivare kan du inte bli utlandsmedlem)

Namn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postadress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

## Arbetsplats utanför Norden och Australien Fr.o.m. \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_ Arbetsstelefon \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

### AEA

Om du är medlem i AEA är det viktigt att du kontaktar AEA för information om vilka regler som gäller för ditt medlemskap i a-kassan vid arbete i annat nordiskt land. Du kan nå AEA på telefonnummer 08-412 33 00 eller via e-post [utland@aea.se](mailto:utland@aea.se). Du kan även läsa mer på [www.aea.se](http://www.aea.se).

## Betalsätt

Månadsvis via autogiro →

Faktura Tertiäl (fyra månader)

Faktura Helår

Bank \_\_\_\_\_

Clearingnr \* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Kontonummer \_\_\_\_\_

Obs: Du måste själv vara kontohavare till angivet konto.

\* 5:e siffran i clearingnumret gäller endast konto i Swedbank.

Datum \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Ansökan skickas portofritt till: Sveriges Ingenjörer, Medlemsregistret, Frisvar 20081242, 110 07 STOCKHOLM

## **Allmänt**

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalnings-mottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

## **Definition av bankdag**

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

## **Information om betalning**

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfalldagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfalldag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfalldagar. Om meddelandet avser flera framtida förfalldagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalnings-mottagaren om belopp, förfalldag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

## **Täckning måste finnas på kontot**

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfalldagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfalldagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

## **Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)**

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

## **Medgivandets giltighetstid, återkallelse**

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro. Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.