

Bilda

Lokala frågor behöver
lokala företrädare

lokalavdelning



Innehåll

- > Lokala frågor behöver lokala företrädare
- > Hur arbetar en lokalavdelning
- > Stöd och hjälp till förtroendevalda
- > Första mötet – Bildandet av en lokalavdelning
- > Förslag till kallelse
- > Normalstadgar för lokalavdelning och instruktion för kontaktman
- > Saco:s medlemsförbund

Lokala frågor behöver lokala företrädare – Vill du bli en av dessa?

Vid driftinskränkningar, omorganiseringer och även vid mindre dramatiska aktiviteter som lönesättning och chefs-tillsättningar så har de anställda möjlighet att påverka företagets beslut. En förutsättning för detta är dock att det finns en lokalavdelning på arbetsplatsen. I och med bildandet av en lokalavdelning så öppnas dörren att påverka. Ingen vet bättre vad som händer på ett företag än de som arbetar där.

De lokala avtalen blir allt viktigare. Allt fler arbetsplatser får lokala avtal för att bättre möta de förutsättningar som rör en specifik arbetsplats. Sveriges Ingenjörer och de övriga Saco-förbunden arbetar hårt för att hjälpa sina medlemmar, men har inte möjlighet att vara överallt och känner dessutom inte till alla förutsättningar på din arbetsplats. Det är helt enkelt lättast att lösa problemet så nära dess kärna som möjligt. I takt med arbetsmarknadens decentralisering blir lokala lokalavdelningarna allt viktigare.

Med en lokalavdelning på arbetsplatsen kan individens arbetsrättigheter förbättras via styrkan av kollektivet. På lokal nivå blir detta extra tydligt. Om andra

medlemsgrupper på arbetsplatsen (till exempel Unionen) redan har en lokalavdelning, blir det ännu viktigare att även akademikerna organiserar sig. Erfarenheten visar att vår grupp annars får ett sämre utgångsläge. Akademiker är bäst på att se till akademikers intressen.

Det är inte svårt att vara förtroendevald. Visserligen menar vi att det tar en del tid, men att den personliga utvecklingen för de som är förtroendemän överväger detta. Varje förtroendevald har möjlighet att delta i, av förbundets anordnade, utbildningar för att lättare kunna utföra sitt uppdrag. Som förtroendevald får du även insyn i vad som händer på arbetsplatsen och ett brett nätverk med både arbetsgivare, styrelse och chefer.

Den här broschyren går igenom vad det innebär att skapa ha en lokalavdelning samt vad uppdraget som förtroendevald innebär. Kontakta kansliet så hjälper vi gärna till. Lycka till.

Logga in på www.sverigesingenjorer.se redan nu! Du loggar in genom att ange ditt medlemsnummer och de fyra sista siffrorna i ditt personnummer.

Passa också på att uppdatera dina personliga uppgifter. Glöm inte att kontrollera din e-postadress så att du får våra Nyhetsbrev.

www.sverigesingenjorer.se



Hur arbetar en lokalavdelning?

Lokalavdelningarna på företag, kommuner och myndigheter är nyckeln till ett framgångsrikt fackligt arbete. Duktiga och intresserade förtroendevalda skapar ett framgångsrikt nätverk mellan ingenjörer. De stödjer medlemmarna i arbetsrelaterade frågor – ibland med egna insatser och ibland genom att hänvisa till annan instans inom förbundet.

Förtroendevaldas och lokalavdelningarnas uppgift är att ta tillvara medlemmarnas intressen. Den viktigaste uppgiften är att kunna påverka men omfattar också:

- > Att löneförhandla och beakta akademiernas värde på arbetsplatsen
- > Att MBL-förhandla vid organisationsförändringar, chefstillsättningar och personaluppsägningar
- > Att representera medlemmarnas intressen i bolagstyrelsen
- > Att förhandla om lokala avtal som rör bland annat kompetensutveckling, arbetstider, arbetsmiljö och resevillkor
- > Att ge stöd och råd till enskilda medlemmar.

Alla akademiker är medlemmar

Lokalavdelningar kallas vanligen akademikerförening, Saco-förening eller dylikt. Detta beror på att det är en samling mellan många olika förbund. I det flesta branscherna där en lokalavdelning bildas bör poängteras att de inte enbart företräder ingenjörer. Alla akademiker som arbetar på arbetsplatsen och är medlemmar i något av de drygt 20 Saco-förbunden, till exempel; Sveriges Ingenjörer, Jusek och Civilekonomerna, ingår i akademikerklubbens förhandlingsmandat. Orsaken till detta är att det är Sveriges Ingenjörer som är det Saco-förbund som är kollektivavtalspart för alla Saco-medlemmar. En fullständig förteckning av alla Saco-förbund finns på sista sidan.

Kom även ihåg att det alltid är förbundets centrala kansli som fungerar som bollplank och rådgivare även för oorganiserade eller akademiker i andra förbund i de fall frågorna rör kollektivavtalet och andra kollektiva frågor. Individuella frågor behandlas av det förbund medlemmen tillhör.

Förtroendemannalagens skydd

Att arbeta i styrelsen för en lokalavdelning innebär att du omfattas av Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen, den så kallade förtroendemannalagen. Kortfattat innebär reglerna att du som facklig förtroendevald (det vill säga ledamot av den lokala styrelsen) har rätt att använda skälig tid av betald arbetstid att utföra dina fackliga uppdrag.

Du har också rätt att få övertidsersättning, om du inte hinner utföra uppgifterna på ordinarie arbetstid.

En förutsättning för att förtroendemannalagen ska vara tillämplig är att du arbetar på en arbetsplats som är bunden av ett kollektivavtal.

Medlemmarnas förlängda arm

Genom att fördela det fackliga arbetet på styrelseledamöterna kan tidsåtgången bättre planeras.

Som förtroendevald har du som främsta uppgift att företräda medlemmarna i fackliga frågor, såsom MBL-förhandlingar och löneförhandlingar. Men andra viktiga uppgifter är självfallet också att vara medlemmarnas förlängda arm gentemot kansliet, vara informationsmottagare vid arbetsplatsen regelbundna fackliga informationer samt att vara en naturlig samtalspartner för arbetsgivaren.

Det är viktigt att komma ihåg att kansliet alltid finns att rådfråga om så skulle behövas.

Kontakta Jouren på telefon: 08-613 80 01.

”Kontaktmannaskap i stället för lokalavdelning”

Om antalet akademiker på arbetsplatsen är så få att det kan vara svårt att få ihop ledamöter till en styrelse, kan man i stället organisera den lokala fackliga verksamheten genom att utse en eller två kontaktmän.

Skillnaden är att vid kontaktmannaskap utser formellt Sveriges Ingenjörers kansli dessa genom en skrivelse till arbetsgivaren, medan vid lokalavdelning med styrelse så väljer medlemmarna på arbetsplatsen styrelse och underrättar sedan arbetsgivaren samt kansliet om de valda.

Juridiskt sett är det ingen skillnad mellan att vara ledamot i styrelsen för en lokalavdelning eller vara utsedd kontaktman; förtroendemannalagen gäller i båda fallen.

Är du intresserad av att bli kontaktman på din arbetsplats, och självfallet har kollegornas förtroende för detta, så ta kontakt med kansliet för mer information.



Stöd och hjälp till förtroendevalda

Som förtroendevald har du tillgång till en mängd utbildnings- och informationsmaterial samt de vi tar upp på den här sidan.

Förtroendemannakurser

Alla förtroendevalda får utbildning. Förtroendemannakurserna behandlar ämnen som förtroendemannens roll, arbetsmarknad, löneförhandlingar, statistik, arbetsvärderingssystem, medbestämmande, anställningsskydd, förhandlingsteknik med mera. Som facklig förtroendevald har du rätt till utbildning på betald arbetstid. Förbundet bekostar resor mellan bostad och kursort.

www.sverigesingenjorer.se

På hemsidan finns en mängd material som är exklusivt för förtroendevalda. Materialet finns tillhanda när du loggar in och ger stöd i förhandlingar och annat lokalt fackligt arbete.

Förtroendemannainfo

Förtroendemannainfo är ett e-postbaserat nyhetsbrev som skickas till dig som förtroendevald med jämna mellanrum. Det syftar till att förmedla snabb information i aktuella frågor och dessutom visa på vad som är på gång inom olika delar av förbundet.

Kontakta oss

Sveriges Ingenjörers kansli fungerar som ditt bollplank och kan även hjälpa till mer om behovet finns. Lättast kommer du i kontakt med en ombudsman via nummer 08-613 80 01. På hemsidan kan du även se vilken ombudsman som är ansvarig för din bransch och kontakta honom/henne direkt.

På förbundets kansli i Stockholm finns informationsmaterial som rör våra medlemmar på olika sätt. Tryckt material om anställningsvillkor i arbetslivet och om hur man kan förbereda sitt lönesamtal finns att tillgå. Det kan även gälla a-kassan, inkomstförsäkringen, medlemslån, tidningar med mera. Om det skulle vara något som du saknar så hör av dig till kansliet så bistår vi gärna.

Ju fler desto bättre

Det är viktigt att så många som möjligt är engagerade i lokalavdelningen.

Lokalavdelningens legitimitet blir större om en betydande andel av akademiker på arbetsplatsen är medlemmar.

Kom ihåg att fånga upp de akademiker som just blivit anställda!

Etablera goda relationer med personalavdelningen och försök bygga upp rutiner för att de ska informera när nyanställning sker. Försök få tid att informera under till exempel introduktionstiden. Är det flera akademiker som anställs under samma period kan ett samordnat möte vara en bra idé.

Om du bedömer att det finns många oorganiserade akademiker på din arbetsplats och du ser att det finns potential att bli många fler medlemmar. Kan du kontakta oss på kansliet så bistår vi gärna.

Som facklig förtroendevald är det en viktig uppgift att marknadsföra och informera om den lokala klubbens verksamhet.

Kartlägg tidigt vilka tänkbara kommunikationskanaler som lokalavdelningen kan använda sig av. Till exempel informationsblad, e-postlistor, personaltidningar, egen hemsida, anslagstavlor etc. Utse gärna en kommunikations- och informationsansvarig i styrelsen.

Försök hitta rutiner som ökar kontakten mellan förtroendevalda och medlemmarna. Det är många gånger bättre att informera om att det för tillfället inte händer något än att det är tyst.



Första mötet

– Bildandet av en lokalavdelning

Möjligheterna att bättre kunna bevaka sina intressen ökar väsentligt med en lokalavdelning, utan att för den skull ställa krav på stora arbetsinsatser från förtroendevalda och medlemmar. Det svåra brukar faktiskt vara att inledningsvis engagera tillräckligt många för att få till stånd en styrelse. När det väl finns en styrelse brukar verksamheten snabbt komma i gång.

1. Tala med arbetsgivaren/förbundet

Informera arbetsgivaren om planerna på att bilda en lokalavdelning. Peka på den nytta som finns för arbetsgivaren med att ha en tydlig motpart i diskussioner och förhandlingar.

Kontakta gärna kansliet (telefonnummer 08-613 80 01 under kontorstid) om du vill ha stöd under bildandet.

2. Skicka ut en kallelse

Förbered det första mötet genom att boka lokal samt anslå och distribuera en kallelse. Kallelsen ska rikta sig till medlemmar i förbundet samt medlemmar i något av förbunden inom Saco.

Vänd dig till kansliet för att få veta vilka medlemmar vi har på din arbetsplats. Vi kan också hjälpa till att förbereda samt skicka ut kallelsen till dessa. Ett förslag till kallelse finns på sid 10.

3. Första mötet

Möten hålls normalt i anslutning till arbetsplatsen. Här intill hittar du ett förslag till föredragningslista.

Förslag till föredragningslista

1. Mötet öppnas
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän
5. Information om lokal facklig verksamhet
6. Konstitution av lokalavdelning
 - Antagande av stadgar
7. Val av styrelse
(alternativ: val av interimsstyrelse som förbereder allmänt medlemsmöte med val av ordinarie styrelse)
8. Övriga frågor
9. Tid för nästa möte
10. Mötet avslutas

4. Efter mötet

Anmäl snarast till kansliet namn, personnummer och bostadsadress på styrelseledamöterna - samt vilket uppdrag som tilldelats respektive ledamot.

Underrätta eventuellt andra lokala organisationer om den nybildade lokalavdelningen.

Anmäl de fackliga förtroendemännen (i allmänhet styrelsen) till arbetsgivaren. Det är lämpligt att personligen överlämna anmälan.



Bilagor

- > Förslag till kallelse
- > Normalstadgar för lokalavdelning och instruktion för kontaktman
- > Förslag till brev för anmälan av lokalavdelning



Förslag till kallelse

Till civil- och högskoleingenjörer, civilekonomer, naturvetare, och andra akademiker på Arbetsplatsen.

Det gäller din lön, kompetensutveckling och trygghet!

Du inbjuds till ett informationsmöte (dag, datum, klockslag, lokal). Vi kommer att ta upp bland annat akademikernas löneläge på arbetsplatsen, kompetensutveckling, medbestämmande och arbetsplatsens lönepolitik.

Vi ska förklara varför vi tjänar på att bilda en lokalavdelningen för att arbeta med fackliga frågor. Eftersom vi redan är (antal intressanta akademiska medlemmar) och fler möjliga, finns det goda förutsättningar för en lokalavdelning.

Uppgifterna för en lokalavdelning bestäms av medlemmarna. Nedan följer de vanligaste.

Löner

Lokalavdelningen löneförhandlar för gruppen. Förhandlingarna gäller storleken av strukturtilläggen för gruppen. Lokalavdelningen kan också ge råd, stöd och förhandlingshjälp till medlemmar som behöver hjälp.

Medbestämmande

Lagen om medbestämmande (MBL) i arbetslivet reglerar arbetstagarnas möjligheter att påverka besluten på arbetsplatsen. För att tillvarata denna möjlighet måste det finnas en lokalavdelning.

Trygghetsfrågor

Lokalavdelningen försvarar din anställning med hjälp av bland annat anställningsskyddslagen och trygghetsavtalet. Du har således en bättre anställningstrygghet om en lokalavdelning finns på arbetsplatsen.

Kompetensutveckling

För organiserade akademiker har kompetensutveckling stor betydelse med hänsyn till de snabba förändringar som idag sker på arbetsplatserna. Möjligheten att få arbetsplatsen att kontinuerligt utbilda medlemmarna är störst om det finns en lokalavdelning på arbetsplatsen, som kan bevaka frågan och ställa krav.

Lokalavdelningen kan aktivt ta tillvara medlemmarnas intressen på arbetsplatsen. I det arbetet har lokalavdelningen stöd från förbundet. Förbundskansliet ger bland annat utbildning och rådgivning till lokalavdelningen såsom lönestatistik, avtalsinformation med mera.

Du är hjärtligt välkommen!

För arbetsgruppen,
XXXXXX

Normalstadgar för lokalavdelning och instruktion för kontaktman

Dessa normalstadgar för lokalavdelning och denna instruktion för kontaktman är fastställda av förbundsstyrelsen med utgångspunkt i förbundets stadgar artikel 551 och 132. Normalstadgarna och instruktionen gäller från och med 2001-09-06.

Normalstadgar för lokalavdelning (riktlinjer)

Lokalavdelningens stadgar får inte strida mot förbundets stadgar och skall innehålla bestämmelse att lokalavdelningen är en del av förbundets organisation.

Lokalavdelningens stadgar skall innehålla bestämmelser om:

- > ändamål (utformade enligt normalstadgarna)
- > medlemskap (utformade enligt normalstadgarna)
- > tvist (utformade enligt normalstadgarna).

Lokalavdelningens stadgar bör innehålla bestämmelser om:

- > medlemsavgift
- > årsmöte
- > styrelse
- > revisor
- > stadgeändring och upplösning.

Lokalavdelningens stadgar får härutöver innehålla andra bestämmelser.

Normalstadgarna kompletterar av förbundsstyrelsen fastställda föreskrifter för lokalavdelningarnas ansvar och befogenheter.

Stadgar för Sveriges Ingenjörers lokalavdelning vid _____

(företagets/myndighetens/kommunens namn)

§1 Namn och ändamål

Lokalavdelningen vid
(företagets/myndighetens/kommunens
namn) handhar förbundets lokala verksam-
het vid
.....
(arbetsplatsen).

Lokalavdelningens ändamål är att:

- > tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen
- > som lokal arbetstagarorganisation föra medlemmarnas talan
- > förmedla information i fackliga frågor till medlemmarna
- > upprätthålla gällande centrala kollektivavtal där förbundet är part (gäller privat och kommunal sektor).

§2 Medlemskap (privat sektor)

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i CF och medlem i vid varje tidpunkt med CF samverkande akademikerorganisation.

Anmärkning

Samverkande akademikerorganisation är sådant Saco-förbund som Sveriges Ingenjörer har samarbetsavtal med inom PTK-området och som omfattas av förbundets avtal eller har eget, med Sveriges Ingenjörer likalydande, avtal om löner och allmänna anställningsvillkor.

§2 Medlemskap (statlig sektor)

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i CF och efter beslut av årsmötet medlem i annat SACO-S förbund.

§2 Medlemskap (kommunal sektor)

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i CF och efter beslut av årsmötet medlem i annat SACO-förbund.

§3 Medlemsavgift

Ordinarie årsmöte får besluta om medlemsavgift till lokalavdelningen.

§4 Årsmöte

Årsmötet är lokalavdelningens högsta beslutande organ.

Lokalavdelningen skall hålla ordinarie årsmöte senast den ... (dag och månad).

Lokalavdelningen skall hålla extra årsmöte om styrelsen beslutar det eller senast (antal) dagar efter det att minst en fjärdedel av samtliga medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen skall skicka ut kallelse, föredragningslista och handlingar senast ... (antal) dagar före ordinarie årsmöte och senast (antal) dagar före extra årsmöte.

Ärende som avser ändring av dessa stadgar och upplösning av lokalavdelningen skall för att kunna behandlas vara upptaget på den utskickade föredragningslistan.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

- > styrelsens redovisning av verksamheten sedan föregående ordinarie årsmöte
- > de ärenden som väckts av styrelsen eller medlem
- > val.

Vid extra årsmöte skall följande ärenden behandlas

- > de ärenden som väckts av styrelsen eller medlem.

Varje medlem har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt vid årsmöte.

Vid omröstning har endast de närvarande medlemmarna rösträtt. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut men vid val skall företrädet avgöras genom lottning av mötesordföranden.

Vid årsmöte skall protokoll föras.

§5 Styrelse

Styrelsen leder lokalavdelningens verksamhet.

Styrelsen består av ordföranden, vice ordföranden, sekreteraren samt ytterligare ... (antal) ledamöter.

Styrelsens ledamöter väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av dess samtliga ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§6 Valberedning och revisorer

Ordinarie årsmöte får utse valberedning och revisorer.

Ordinarie årsmöte skall, om det beslutat om medlemsavgift till lokalavdelningen, utse minst en revisor för att granska styrelsens verksamhet.

Valberedning och revisorer väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

§7 Stadgeändring och upplösning

För att ändra dessa stadgar eller för att upplösa lokalavdelningen krävs antingen beslut med två tredjedels majoritet av antalet närvarande medlemmar vid ett årsmöte eller likalydande beslut med enkel majoritet av antalet röstande medlemmar vid två årsmöten med minst ... (ange antal) månader emellan. Ett av dessa möten skall vara ett ordinarie årsmöte.

Tidpunkten när upplösningen skall ske och hur lokalavdelningens tillgångar skall disponeras efter upplösningen skall beslutas med enkel majoritet av antalet röstande medlemmar vid det årsmöte när det sista beslutet att upplösa lokalavdelningen fattas.

§8 Tvist

Tvist om tolkning eller tillämpning av dessa stadgar skall överlämnas till Sveriges Ingenjörers förbundsstyrelse för beslut.

Instruktion för Sveriges Ingenjörers kontaktman vid

(företagets/myndighetens/kommunens namn)

§1 Uppgift

Kontaktmannens uppgift är att

- > tillvarata medlemmarnas (akademikerklubbens) intressen på arbetsplatsen
- > som lokal arbetstagarorganisation föra medlemmarnas (akademikerklubbens) talan
- > förmedla information i fackliga frågor till medlemmarna (akademikerklubbens)
- > upprätthålla gällande centrala kollektivavtal där förbundet är part. (Gäller privat och kommunal sektor)

§2 Medlemskap (privat sektor)

Rätt till medlemskap i akademikerklubben har medlem i Sveriges Ingenjörer och medlem i vid varje tidpunkt med förbundet samverkande akademikerorganisation.

Anmärkning

Samverkande akademikerorganisation är sådant Saco-förbund som Sveriges Ingenjörer har samarbetsavtal med inom PTK-området och som omfattas av förbundets avtal eller har eget med förbundets likalydande avtal om löner och allmänna anställningsvillkor.

§2 Medlemskap (statlig och kommunal sektor)

Rätt till medlemskap i akademikergruppen har medlem i Sveriges Ingenjörer.

§3 Medlemsmöte

- > Akademikerklubben ska hålla minst ett medlemsmöte varje år.
- > Akademikerklubben ska hålla medlemsmöte om kontaktmannen beslutar det eller om minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär det.
- > Kontaktmannen skall skicka ut kallelse senast fjorton dagar före medlemsmöte.

Vid medlemsmöte skall följande ärenden behandlas

- > de ärenden som väckts av kontaktmannen eller medlem.

Varje medlem har närvarorätt och yttranderätt vid medlemsmöte.

Vid medlemsmöte bör minnesanteckningar föras.

§4 Kontaktman

Kontaktmannen leder akademikerklubbens verksamhet enligt denna instruktion. Kontaktmannen utses av förbundsstyrelsen. Om flera kontaktmän utses skall förbundsstyrelsen utse en huvudkontaktman.

Anmärkning

Om huvudkontaktman utsetts ansvarar denne för att samordna kontaktmännens arbete, kalla till medlemsmöte och utöva förbundets tolkningsföretråde enligt föreskrifterna för kontaktmans ansvar och befogenheter.

Förslag till brev för anmälan av lokalavdelning

Från och med 201x-xx-xx har vi ny lokalavdelning.
Arbetsplatsens namn, adress, telefon och fax.
Arbetsplatsens avtalsområde/bransch.

Lokalavdelningens styrelse har följande sammansättning:
(Ange dessa uppgifter för varje förtroendeman)

Namn

Personnummer

Hemadress

Medlemskap i Saco-förbund

Uppdrag (t ex ordförande, vice ordförande, sekreterare, ledamot...)

Skicka anmälan till:

Sveriges Ingenjörer

Box 1419

111 84 STOCKHOLM

Motsvarande brev måste skickas vid varje förändring i lokalavdelningen. Anmälan av eller förändring i lokalavdelning kan också meddelas per fax: 08-796 71 02 eller på webbplatsen [Förtroendevald](#) » [Praktiskt stöd](#) » [Blanketter](#)

Saco:s medlemsförbund

- > Akademikerförbundet SSR www.akademssr.se
- > Civilekonomerna www.civilekonomerna.se
- > DIK www.dik.se
- > Förbundet Sveriges Arbetsterapeuter, FSA www.fsa.akademikerhuset.se
- > Jusek www.jusek.se
- > Kyrkans Akademikerförbund www.kyrka.se
- > Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund www.sjukgymnastforbundet.se
- > Lärarnas Riksförbund www.lr.se
- > Naturvetarna www.naturvetarna.se
- > Officersförbundet www.officersforbundet.se
- > Saco-förbundet Trafik och Järnväg, TJ www.trafikochjarnvag.se
- > SRAT www.srat.se
- > Sveriges Arkitekter www.sverigesarkitekter.se
- > Sveriges Farmaceutförbund www.farmaceutforbundet.se
- > Sveriges Fartygsbefälsförening, SFBF www.sbf.a.se
- > Sveriges Ingenjörer www.sverigesingenjorer.se
- > Sveriges Läkarförbund www.ronden.se
- > Sveriges Psykologförbund www.psykologforbundet.se
- > Sveriges Reservofficersförbund www.srof.org
- > Sveriges Skolledarförbund www.skolledarna.se
- > Sveriges Tandläkarförbund www.tandlakarforbundet.se
- > Sveriges universitetslärarförbund, SULF www.sulf.se
- > Sveriges Veterinärförbund www.svf.se



Sveriges Ingenjörer