

Checklista inför Avstämning

Att ta upp

- > Kontakta medlemmarna inför avstämningen: Hur har processen fungerat? Har lönesättande samtal hållits med lönekriterier som grund för förslag på ny lön? Har medlemmarna fått bra motivering till sin nya lön?
- > Vad sades i överläggningen? Har arbetsgivaren levt upp till vad man sagt? T ex prioriterade grupper?
- > Analysera underlaget (finns särskilda påslag, t ex 0 kr eller 3000 kr?). Finns alla grupper med, enligt överenskommelsen i överläggningen? (Kvinnor/män, äldre/yngre?) Är lönerna individuella och differentierade?
- > Säkerställ processen, d v s återkoppla till arbetsgivaren vad medlemmarna framfört.
- > Hur blev medlemmarna delgivna den nya lönen?

Varför ska jag ta upp det här?

- > För att kunna företräda medlemmarna måste du få ta del av deras synpunkter.
- > Om arbetsgivaren inte följer vad man överenskommit i överläggningen kan Sveriges Ingenjörer påkalla lokal förhandling.
- > I bästa fall har du fått in synpunkter på processen från medlemmarna. Återkoppla till arbetsgivaren.
- > Muntligen? Via postfacket? Eller via lönespecifikationen?