



Ansökan om ekonomiskt bidrag till lokalavdelnings fackliga verksamhet – söks så här

Ansökan om ekonomiskt bidrag kan beviljas för

- utgifter såsom porto, litteratur m.m.
- enklare förtäring (smörgås, kaffebröd och tillhörande dryck) vid årsmöte, medlemsmöte eller styrelsemöte
- medlemsaktivitet, t ex resekostnad för föredragshållare, uppvaktning då VD, GD eller veteran har jämn födelsedag eller avgår.

Ansökan om bidrag kan göras på två sätt.

I. Bidrag baserat på verksamhetsplan och budget

Planerar er lokalavdelning att genomföra flera aktiviteter under ett verksamhetsår ska detta framgå av en enkel verksamhetsplan och budget för helår. Ansökan om bidrag kan då utgöras av denna verksamhetsplan och budget för respektive aktivitet, där antal medlemmar dels i er lokalavdelning och dels i Sveriges Ingenjörer framgår.

- kontakta avtalsansvarig ombudsman eller ansvarig förhandlingschef, skicka därefter in er ansökan
- beslut meddelas lokalavdelningen senast fyra veckor efter ansökan
- bidrag utbetalas som förskott
- lokalavdelningen återrapporterar vid verksamhetsårets slut.

II. Bidrag som ersättning för verifierade kostnader

Har er lokalavdelning ingen budget för verksamhetsåret

- kontakta avtalsansvarig ombudsman eller ansvarig förhandlingschef, skicka därefter in er skriftliga ansökan. Observera att ansökan ska lämnas in före den tidpunkt då aktiviteten ska genomföras.
- ersätts kostnader i efterhand - inom ramen för förbundets fastlagda riktlinjer - så snart kvitton har skickats till förbundskansliet.

Tips! Många arbetsgivare brukar tillhandahålla visst bidrag till den lokala fackliga verksamheten.