

Ansökan om ekonomiskt bidrag

Ansökan om ekonomiskt bidrag kan beviljas för:

- utgifter såsom porto, litteratur m.m.
- enklare förtäring (smörgås, kaffebröd och tillhörande dryck) vid årsmöte, medlemsmöte, styrelsemöte eller aktivitet för att rekrytera nya medlemmar och synas på arbetsplatsen.
- medlemsaktivitet, t ex resekostnad för föredragshållare, uppvaktning vid jämn födelsedag eller avtackning av chef eller styrelseledamot.

Ansökan skickas till avtalsansvarig ombudsman, ansvarig förhandlingschef eller forhandling@sverigesingenjorer.se

Ansökan kan göras på två sätt:

1. Ersättning för verifierade kostnader

Lokalavdelningen kan ansöka för enskilda utlägg. Gör så här:

- Kontakta avtalsansvarig ombudsman eller ansvarig förhandlingschef, skicka därefter in er skriftliga ansökan.
- Ansökan måste lämnas in före aktivitetens genomförande.
- Kostnader ersätts i efterhand, när kvitton har skickats till förbundskansliet.

2. Bidrag baserat på verksamhetsplan och budget

Om ni planerar flera aktiviteter under året ska ni ta fram en enkel verksamhetsplan och en helårsbudget. Använd plan och budget som underlag för att söka bidrag för varje aktivitet. I ansökan ska det framgå hur många medlemmar lokalavdelningen har och hur många som är medlemmar i Sveriges Ingenjörer. Detta förutsätter att er förening har ett eget konto och en kassör.

- Kontakta avtalsansvarig ombudsman eller ansvarig förhandlingschef, skicka därefter in er ansökan.
- Beslut meddelas senast fyra veckor efter ansökan.
- Bidraget betalas ut i förskott.
- Lokalavdelningen återrapporterar vid verksamhetsårets slut.



Tips! Många arbetsgivare ger bidrag till den lokala fackliga verksamheten. Ställ frågan!