

Mall för uppgiftsfördelning

(Denna överenskommelse innebär inte någon överföring av straffansvar.)

Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön på (Organisation)

Jag, _____ (namn) som arbetsgivarrepresentant fördelar nu uppgifter i arbetsmiljöarbetet till _____ (namn) att svara för nedanstående uppgifter inom verksamheten _____ på/inom _____ (Hela organisationen, projekt, avdelning, enhet eller annat område eller funktion inom organisationens verksamhet.)

1.

2.

3.

(För uppräknig av uppgifter kan man ta hjälp av analysen av uppgiftsfördelningen.)

Arbetsgivaren ska se till att den som fått dessa uppgifter har kompetens, resurser och befogenheter för att utföra ovanstående uppgifter på ett tillfredställande sätt.

Vi har idag _____ (datum) kommit överens om vilka uppgifter som ska ingå i uppgiftsfördelningen.

Namn: den som fördelar uppgiften

Namn: den som får uppgifter

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Återföring av uppgifter

Jag har funnit att den/de fördelade uppgiften/erna:
inte kan bäras av mig på grund av; kompetensbrist, resursbrist och/eller bristande befogenhet.
Jag återför härmed uppgiften/uppgifterna till dig till dess bristen/bristerna har åtgärdats.

Ort och datum

Namn: den som återför uppgiften