

Ändringsblankett

Övergång från student till yrkesverksam medlem Ändring

Person- och kontaktuppgifter

Förnamn _____ Pers.nr _____

Efternamn _____ Telefon _____

Adress _____

Postadress _____ Land (vid utlandsadress) _____

E-post _____

Utbildning

Har civil-/högskoleingenjörsutbildning Högskola _____

Utbildningskod (se anvisning) _____ Examensår (Om ej examen, ange antal poäng)* _____

Övrig (om kod ej finns) _____

Annan utbildning, bifoga utbildningsintyg Högskola _____

Examen (benämning) _____ Examensår (Om ej examen, ange antal poäng)* _____

* Om utbildningen är poängsatt enligt tidigare skala (20 p = en termins heltidsstudier), omvandla då antingen poängen till hp (20 p = 30 hp) eller markera tydligt att antalet utgår från den tidigare skalan.

Arbetsplats

Namn _____

Adress _____ Postadress _____

Organisationsnummer (10 siffror) _____ Arbetstelefon _____

Jag är egen företagare Är egen företagare vid sidan av anställning Jag är chef Jag är doktorand

Akademikernas a-kassa (ansökan gör du på separat blankett)

Jag vill gå med i a-kassan och bifogar separat ansökan

Jag är redan medlem i a-kassan (direktansluten). Vi kontaktar dem och övertar din avgiftsavisering.

Betalsätt

Månadsvis via autogiro

Bank _____

Clearingnr * _____ - _____ Kontonummer _____

* 5:e siffran i clearingnumret gäller endast konto i Swedbank. Du måste vara kontoinnehavare.

Kvartal via e-faktura

Bank _____

Som yrkesverksam medlem erhåller du fyra försäkringar premiefritt under tre månader. Du får en olycksfallsförsäkring, en livförsäkring, en sjukförsäkring och en trygghetskapitalförsäkring. Ta del av för- och efterköpsinformationen på www.akademikerforsakring.se/forkopsinformation

Underskrift

Datum

Namnteckning

Skickas portofritt till: Sveriges Ingenjörer, FRISVAR 20081242, Box 1419, 110 07 Stockholm eller via mejl:

Ange utbildningskod enligt något av nedanstående alternativ:

Kod	Utbildning	Kod	Utbildning
8582	Brandingenjör	6271	Högskoleingenjör, byggteknik
8149	Civilingenjör, automation och mekatronik	7275	Högskoleingenjör, datorteknik
8150	Civilingenjör, bioteknik	6276	Högskoleingenjör, design
8523	Civilingenjör, datateknik	6277	Högskoleingenjör, drift
8151	Civilingenjör, design	6279	Högskoleingenjör, ekonomi
8522	Civilingenjör, elektroteknik	6280	Högskoleingenjör, elektronik/elektroteknik
8199	Civilingenjör, energiteknik/energisystem	6284	Högskoleingenjör, energiteknik
8152	Civilingenjör, farkostteknik	6282	Högskoleingenjör, elkraft
8156	Civilingenjör, industriell ekonomi	7287	Högskoleingenjör, flygteknik
8159	Civilingenjör, informationsteknik	7297	Högskoleingenjör, industriell ekonomi
8160	Civilingenjör, kemiteknik	6300	Högskoleingenjör, kemi
8162	Civilingenjör, lantmäteri	8194	Högskoleingenjör, lantmäteri
8163	Civilingenjör, maskinteknik	6303	Högskoleingenjör, maskinteknik
8524	Civilingenjör, medicinsk teknik	6529	Högskoleingenjör, medicinsk teknik
8583	Civilingenjör, riskhantering	7307	Högskoleingenjör, mekatronik
8171	Civilingenjör, samhällsbyggnad	6309	Högskoleingenjör, miljöteknik
8521	Civilingenjör, teknisk design	6318	Högskoleingenjör, teleteknik
8175	Civilingenjör, teknisk fysik	8193	Teknologie kandidat
8176	Civilingenjör, teknisk fysik och elektronik	8520	Teknologie magister
8180	Civilingenjör, väg och vatten	8601	Teknologie master

Utbildning från utländsk högskola och andra svenska examina ska alltid specificeras i bilaga

Personuppgifter

För att kunna företräda dig, driva fackliga frågor å dina vägnar och erbjuda dig den service som ingår i medlemskapet behöver vi tillgång till vissa av dina personuppgifter. Sådana uppgifter inhämtar vi dels från dig och från SPAR. All hantering av dina personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och svensk lag. Läs vidare på www.sverigesingenjorer.se/GDPR

Villkor för betalning via autogiro till Sveriges Ingenjörer, organisationsnr 802003-4586:

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfalldagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, mid-sommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfalldag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfalldagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfalldag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfalldagar. Om meddelandet avser flera framtida förfalldagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om

belopp, förfalldag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfalldagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfalldagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.



Ansökan om medlemskap i Akademikernas a-kassa

Skicka din ansökan till
Akademikernas a-kassa
Fe 55
930 88 Arjeplog

Tänk på att du alltid kan besöka akademikernasakassa.se för att göra din ansökan elektroniskt.

1 PERSONUPPGIFTER

Namn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Adress		Postadress	
c/o	Mobilnummer	E-post	

2 MIN UTBILDNING

Min akademiska utbildning:

Huvudsakligt ämnesområde: _____

Jag har en svensk examen - Vilken typ: _____

Jag har en utländsk examen - Vilken typ: _____

Examenstitel i originalspråk: _____ Universitet & land: _____

Jag har läst fristående kurser/inte tagit ut examen - Antal högskolepoäng: _____

Jag studerar just nu med målet att ta minst 180 poäng

Jag har ingen högskole-/universitetsutbildning

Även om du inte har någon examen kan du ändå gå med hos oss om du är med i något av nedanstående förbund.

Ange ditt förbund: Saco-förbund, vilket _____ Vårdförbundet

3 MITT ARBETE

Om ditt arbete

Jag arbetar just nu Jag arbetar inte just nu

Vilken typ av arbete har du eller hade tidigare?

Jag är/var anställd - Din arbetsgivare (företagets namn): _____

Jag är/var företagare - Företagets namn: _____ Organisationsnummer: _____

Jag jobbar/jobbede utomlands - Ange land: _____

Jag är doktorand/forskare - Typ av ersättning: Lön Stipendium Lön och stipendium

Jag kommer snart att börja mitt första arbete - Datum då anställningen påbörjas: _____



Ansökan om medlemskap i Akademikernas a-kassa

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

4 BETALSÄTT

Välj hur du vill betala avgiften

Autogiro E-faktura Via förbund, vilket _____

5 GODKÄNNANDE

Jag ansöker om medlemskap i Akademikernas a-kassa och försäkrar att uppgifterna jag lämnat är riktiga och fullständiga. Jag tillåter att Akademikernas a-kassa i förekommande fall hämtar uppgifter om tidigare medlemskap i annan a-kassa. Uppgifterna kommer att databehandlas. Mer information om hur Akademikernas a-kassa hanterar personuppgifter hittar du på akademikernasakassa.se/gdpr.

Datum	Underskrift
-------	-------------

FRÅGOR?
 Kontakta oss på
 medlem@
 akademikernasakassa.se
 eller
 08-412 33 00

OM DITT MEDLEMSKAP OCH HUR DU FYLLER I BLANKETTEN

Villkor för medlemskap

För att bli medlem måste du uppfylla arbets- och akademikerkravet, med andra ord ha arbetat och studerat på universitet eller högskola. Du kan tidigast bli medlem från den första i den månad som ansökan kommer in till oss. När din ansökan är beviljad skickar vi ett medlemsbevis till dig.

Arbetskravet

Du uppfyller arbetskravet om du arbetar eller någon gång har arbetat. Både anställningar och eget företag räknas. Även om du inte arbetar just nu kan du bli medlem.

Akademikerkravet

Du uppfyller akademikerkravet om du har 180 högskolepoäng (120 före 2007) eller mer. Studerar du just nu mot 180 poäng kan du också gå med. Du som är eller har varit medlem i ett Sacoförbund eller Vårdförbundet kan också bli medlem.

Har jag rätt till ersättning om jag blir arbetslös?

Nästan alla som söker får ersättning. För att ha rätt till a-kassa om du blir arbetslös måste du vara anmäld på arbetsförmedlingen och klara det så kallade arbetsvillkoret. Läs mer om din arbetslöshetsförsäkring på akademikernasakassa.se.

Välkommen till Akademikernas a-kassa!

Fullmakt för byte av a-kassa

Skicka din ansökan till
Akademikernas a-kassa
Fe 55
930 88 Arjeplog

*Fyll i och skicka in denna blankett så hjälper vi dig att byta a-kassa.
Har du BankID kan du alltid skicka in din fullmakt till oss elektroniskt.*

1 PERSONUPPGIFTER

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Namn	
------	--

2 FULLMAKT

Jag ansöker om medlemskap i Akademikernas a-kassa i direkt anslutning till att mitt medlemskap i min nuvarande a-kassa upphör. Jag ger därför Akademikernas a-kassa fullmakt att för min räkning begära utträde ur:

3 UNDRSKRIFT

Mina uppgifter kommer att databehandlas. Mer information om hur Akademikernas a-kassa hanterar personuppgifter hittar du på akademikernasakassa.se/gdpr.

Datum	Underskrift
-------	-------------

ANSÖKAN OM UTTRÄDE - FYLLS I AV AKADEMIKERNAS A-KASSA

Akademikernas a-kassa ansöker härmed om utträde för ovanstående person.

Datum för utträde tidigast: _____

Datum	
Underskrift handläggare Akademikernas a-kassa	Namnförtydligande

TILL DIG SOM VILL BYTA TILL AKADEMIKERNAS A-KASSA

Vi hjälper dig att byta till oss

Ansök om medlemskap i Akademikernas a-kassa så snart du bestämt dig för att byta till oss. Vill du ha hjälp att byta fyller du i och skickar in den här fullmakten till oss. Vi ser till att du får sammanhängande medlemskap i a-kassan och du behöver inte kontakta din nuvarande a-kassa. Kom ihåg att ange vilken a-kassa du vill byta från.

Betala medlemsavgiften tiden ut

Byten sker alltid vid ett månadsskifte. Betala därför medlemsavgiften till din nuvarande a-kassa så länge du är medlem där. Du får faktura från oss när det är dags att börja betala medlemsavgiften.

Har du redan avslutat ditt medlemskap?

Har du redan själv begärt att få avsluta ditt medlemskap i din nuvarande a-kassa behöver du inte skicka in den här fullmakten.