

# Ändringsblankett

Övergång från student till yrkesverksam medlem  Ändring

## Person- och kontaktuppgifter

Förnamn \_\_\_\_\_ Pers.nr \_\_\_\_\_

Efternamn \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_ Land (vid utlandsadress) \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

## Utbildning

Har civil-/högskoleingenjörsutbildning Högskola \_\_\_\_\_

Utbildningskod (se anvisning) \_\_\_\_\_ Examensår (Om ej examen, ange antal poäng)\* \_\_\_\_\_

Övrig (om kod ej finns) \_\_\_\_\_

Annan utbildning, bifoga utbildningsintyg Högskola \_\_\_\_\_

Examen (benämning) \_\_\_\_\_ Examensår (Om ej examen, ange antal poäng)\* \_\_\_\_\_

\* Om utbildningen är poängsatt enligt tidigare skala (20 p = en termins heltidsstudier), omvandla då antingen poängen till hp (20 p = 30 hp) eller markera tydligt att antalet utgår från den tidigare skalan.

## Arbetsplats

Namn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postadress \_\_\_\_\_

Organisationsnummer (10 siffror) \_\_\_\_\_ Arbetstelefon \_\_\_\_\_

Jag är egen företagare  Är egen företagare vid sidan av anställning  Jag är chef  Jag är doktorand

## Akademikernas a-kassa (ansökan gör du på separat blankett)

Jag vill gå med i a-kassan och bifogar separat ansökan

Jag är redan medlem i a-kassan (direktansluten). Vi kontaktar dem och övertar din avgiftsavisering.

## Betalsätt

Månadsvis via autogiro → Bank \_\_\_\_\_

Kvartal Clearingnr \* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Kontonummer \_\_\_\_\_

Helår

\* 5:e siffran i clearingnumret gäller endast konto i Swedbank.

Som yrkesverksam medlem erhåller du fyra försäkringar premiefritt under tre månader. Du får en olycksfallsförsäkring, en livförsäkring, en sjukförsäkring och en trygghetskapitalförsäkring. Ta del av för- och efterköpsinformationen på [www.akademikerforsakring.se/forkopsinformation](http://www.akademikerforsakring.se/forkopsinformation)

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

Skickas portofritt till: Sveriges Ingenjörer, FRISVAR 20081242, Box 1419, 110 07 Stockholm eller via mejl: [medlem@sverigesingenjorer.se](mailto:medlem@sverigesingenjorer.se)

Ange utbildningskod enligt något av nedanstående alternativ:

---

Kod	Utbildning	Kod	Utbildning
8582	Brandingenjör	6271	Högskoleingenjör, byggteknik
8149	Civilingenjör, automation och mekatronik	7275	Högskoleingenjör, datorteknik
8150	Civilingenjör, bioteknik	6276	Högskoleingenjör, design
8523	Civilingenjör, datateknik	6277	Högskoleingenjör, drift
8151	Civilingenjör, design	6279	Högskoleingenjör, ekonomi
8522	Civilingenjör, elektroteknik	6280	Högskoleingenjör, elektronik/elektroteknik
8199	Civilingenjör, energiteknik/energisystem	6284	Högskoleingenjör, energiteknik
8152	Civilingenjör, farkostteknik	6282	Högskoleingenjör, elkraft
8156	Civilingenjör, industriell ekonomi	7287	Högskoleingenjör, flygteknik
8159	Civilingenjör, informationsteknik	7297	Högskoleingenjör, industriell ekonomi
8160	Civilingenjör, kemiteknik	6300	Högskoleingenjör, kemi
8162	Civilingenjör, lantmäteri	8194	Högskoleingenjör, lantmäteri
8163	Civilingenjör, maskinteknik	6303	Högskoleingenjör, maskinteknik
8524	Civilingenjör, medicinsk teknik	6529	Högskoleingenjör, medicinsk teknik
8583	Civilingenjör, riskhantering	7307	Högskoleingenjör, mekatronik
8171	Civilingenjör, samhällsbyggnad	6309	Högskoleingenjör, miljöteknik
8521	Civilingenjör, teknisk design	6318	Högskoleingenjör, teleteknik
8175	Civilingenjör, teknisk fysik	8193	Teknologie kandidat
8176	Civilingenjör, teknisk fysik och elektronik	8520	Teknologie magister
8180	Civilingenjör, väg och vatten	8601	Teknologie master

---

Utbildning från utländsk högskola och andra svenska examina ska alltid specificeras i bilaga

### Personuppgifter

För att kunna företräda dig, driva fackliga frågor å dina vägnar och erbjuda dig den service som ingår i medlemskapet behöver vi tillgång till vissa av dina personuppgifter. Sådana uppgifter inhämtar vi dels från dig och från SPAR. All hantering av dina personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och svensk lag. Läs vidare på [www.sverigesingenjorer.se/GDPR](http://www.sverigesingenjorer.se/GDPR)

## Villkor för betalning via autogiro till Sveriges Ingenjörer, organisationsnr 802003-4586:

### Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

### Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

### Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

### Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betal-

ningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

### Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

### Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

### Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

### Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.



# Ansökan om medlemskap i Akademikernas a-kassa

Skicka din ansökan till  
Akademikernas a-kassa  
Fe 55  
930 88 Arjeplog

Tänk på att du alltid kan besöka akademikernasakassa.se för att göra din ansökan elektroniskt.

## 1 PERSONUPPGIFTER

Namn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Adress		Postadress	
c/o	Mobilnummer	E-post	

## 2 MIN UTBILDNING

### Min akademiska utbildning:

Huvudsakligt ämnesområde: \_\_\_\_\_

Jag har en svensk examen - Vilken typ: \_\_\_\_\_

Jag har en utländsk examen - Vilken typ: \_\_\_\_\_

Examenstitel i originalspråk: \_\_\_\_\_ Universitet & land: \_\_\_\_\_

Jag har läst fristående kurser/inte tagit ut examen - Antal högskolepoäng: \_\_\_\_\_

Jag studerar just nu med målet att ta minst 180 poäng

Jag har ingen högskole-/universitetsutbildning

Även om du inte har någon examen kan du ändå gå med hos oss om du är med i något av nedanstående förbund.

Ange ditt förbund:  Saco-förbund, vilket \_\_\_\_\_  Vårdförbundet

## 3 MITT ARBETE

### Om ditt arbete

Jag arbetar just nu  Jag arbetar inte just nu

### Vilken typ av arbete har du eller hade tidigare?

Jag är/var anställd - Din arbetsgivare (företagets namn): \_\_\_\_\_

Jag är/var företagare - Företagets namn: \_\_\_\_\_ Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Jag jobbar/jobbede utomlands - Ange land: \_\_\_\_\_

Jag är doktorand/forskare - Typ av ersättning:  Lön  Stipendium  Lön och stipendium

Jag kommer snart att börja mitt första arbete - Datum då anställningen påbörjas: \_\_\_\_\_

Ansökan om medlemskap i  
**Akademikernas a-kassa**

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

**4 BETALSÄTT**

Välj hur du vill betala avgiften

 Autogiro  E-faktura  Via förbund, vilket \_\_\_\_\_**5 GODKÄNNANDE**

*Jag ansöker om medlemskap i Akademikernas a-kassa och försäkrar att uppgifterna jag lämnat är riktiga och fullständiga. Jag tillåter att Akademikernas a-kassa i förekommande fall hämtar uppgifter om tidigare medlemskap i annan a-kassa.*

*Uppgifterna kommer att databehandlas. Mer information om hur Akademikernas a-kassa hanterar personuppgifter hittar du på [akademikernasakassa.se/gdpr](http://akademikernasakassa.se/gdpr).*

Datum	Underskrift
-------	-------------

**FRÅGOR?**

Kontakta oss på  
medlem@  
akademikernasakassa.se  
eller  
08-412 33 00

**OM DITT MEDLEMSKAP OCH HUR DU FYLLER I BLANKETTEN****Villkor för medlemskap**

För att bli medlem måste du uppfylla arbets- och akademikerkravet, med andra ord ha arbetat och studerat på universitet eller högskola. Du kan tidigast bli medlem från den första i den månad som ansökan kommer in till oss. När din ansökan är beviljad skickar vi ett medlemsbevis till dig.

**Arbetskravet**

Du uppfyller arbetskravet om du arbetar eller någon gång har arbetat. Både anställningar och eget företag räknas. Även om du inte arbetar just nu kan du bli medlem.

**Akademikerkravet**

Du uppfyller akademikerkravet om du har 180 högskolepoäng (120 före 2007) eller mer. Studerar du just nu mot 180 poäng kan du också gå med. Du som är eller har varit medlem i ett Sacoförbund eller Vårdförbundet kan också bli medlem.

**Har jag rätt till ersättning om jag blir arbetslös?**

Nästan alla som söker får ersättning. För att ha rätt till a-kassa om du blir arbetslös måste du vara anmäld på arbetsförmedlingen och klara det så kallade arbetsvillkoret. Läs mer om din arbetslöshetsförsäkring på [akademikernasakassa.se](http://akademikernasakassa.se).

**Välkommen till Akademikernas a-kassa!**

# Fullmakt för byte av a-kassa

Skicka din ansökan till  
Akademikernas a-kassa  
Fe 55  
930 88 Arjeplog

*Fyll i och skicka in denna blankett så hjälper vi dig att byta a-kassa.  
Har du BankID kan du alltid skicka in din fullmakt till oss elektroniskt.*

## 1 PERSONUPPGIFTER

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Namn	
------	--

## 2 FULLMAKT

Jag ansöker om medlemskap i Akademikernas a-kassa i direkt anslutning till att mitt medlemskap i min nuvarande a-kassa upphör. Jag ger därför Akademikernas a-kassa fullmakt att för min räkning begära utträde ur:

\_\_\_\_\_

A-kassans namn

## 3 UNDRSKRIFT

Mina uppgifter kommer att databehandlas. Mer information om hur Akademikernas a-kassa hanterar personuppgifter hittar du på [akademikernasakassa.se/gdpr](http://akademikernasakassa.se/gdpr).

Datum	Underskrift
-------	-------------

### ANSÖKAN OM UTTRÄDE - FYLLS I AV AKADEMIKERNAS A-KASSA

Akademikernas a-kassa ansöker härmed om utträde för ovanstående person.

Datum för utträde tidigast: \_\_\_\_\_

Datum	
Underskrift handläggare Akademikernas a-kassa	Namnförtydligande

## TILL DIG SOM VILL BYTA TILL AKADEMIKERNAS A-KASSA

### Vi hjälper dig att byta till oss

Ansök om medlemskap i Akademikernas a-kassa så snart du bestämt dig för att byta till oss. Vill du ha hjälp att byta fyller du i och skickar in den här fullmakten till oss. Vi ser till att du får sammanhängande medlemskap i a-kassan och du behöver inte kontakta din nuvarande a-kassa. Kom ihåg att ange vilken a-kassa du vill byta från.

### Betala medlemsavgiften tiden ut

Byten sker alltid vid ett månadsskifte. Betala därför medlemsavgiften till din nuvarande a-kassa så länge du är medlem där. Du får faktura från oss när det är dags att börja betala medlemsavgiften.

### Har du redan avslutat ditt medlemskap?

Har du redan själv begärt att få avsluta ditt medlemskap i din nuvarande a-kassa behöver du inte skicka in den här fullmakten.