

Curriculum Vitae

Maria Svensson

200X-xx-xx

(Det finns två nya rubriker som blivit allt vanligare att ha med i sitt cv. Det är ”Mål med ansökan” och ”Främsta kompetens”. Under målrubriken skall du med en eller två korta meningar beskriva vad du vill uppnå med den specifika tjänsten du söker.)

Mål med ansökan

Att som projektledare för projekt ”Framtidens logistik”, kombinera min kunskaper och min analytiska förmåga, samt mina goda erfarenheter av att leda grupper från start till mål på ett effektivt sätt.

(Främsta kompetens kan man skriva i löpande text eller i punktskrift. Att skriva en punktlista är bra om man sedan mer detaljerat beskriver dessa i brevet. Då får du ett cv och ett brev som håller ihop och kompletterar varandra. Detta är din löpsedel, skriv de fem saker som säljer in dig bäst för tjänsten – inte bara egenskaper utan även kunskaper och erfarenheter.)

Främsta kompetens

- * Analytisk
- * Resultatitriktad
- * Initiativrik
- * Erfarenhet av kartläggningar distributionslösningar i Europa
- * Utbildad inom international ekonomi, inriktning logistik

Utbildning

- 2002 --** **Civilingenjör Maskinteknik, Tekniska Högskolan i X-stad.**
Inriktning mot logistik. Kurser inom inköpssystem, transport och integrerad logistik. Beräknad examen december 2007.
Examensarbete på Framtidens lager AB
Effektivisering av lagerdistributionen för svenskt företag med lagerhantering i hela Europa. (sept-dec 2007)
- 2005** **University of Melbourne, Australien**
Erasmusstipendiat motsvarande 4:e året i utbildningen till CI inom maskinteknik.
- 2001-2002** **Konsthistoria, 20p;**
Svenska, 20p.
Stadens Universitet.
- 2001** **Studentexamen från gymnasiet naturvetenskapliga linje.**
Storskolan, X-stad.
- Arbetslivserfarenhet**
- 2000 --** **Cafébiträde.** Café Koppen, X-stad
Cafébiträde med beställningsansvar och schemaläggning. Heltid periodvis samt deltid.
-

Curriculum Vitae

Maria Svensson

200X-xx-xx

- 2005** **Projektledare för Arbetsmarknadsdag** - Tekniska Högskolans Studentkår, X-stad.
Arbetsledare för 10 personer. Budgetansvar 100 tkr.
- 2004** **Handledare datorlab.** Tekniska Högskolan, X-stad.
Handledare för studenter under deras a-kurs. Gav erfarenhet inom pedagogik och gruppleddning. Feriearbete.
- 2000-2003** **Marknadsassistent**, TV3, X-stad.
Assistent på marknadsavdelning med ansvar för uppdatering av tittarsiffror. Projektledare för kanalens olika tävlingar.
- Föreningsuppdrag**
2004 - 2006 **Kassör.**
Bollens Förening, X-stad. Ansvarig för föreningens ekonomi och redovisning.
- 2005** **Styrelseledamot**
Tekniska Högskolans kårstyrelse, X-stad. Ansvar för studiesociala frågor, mottagningen, externa lokaler, bostäder, CSN-frågor.
- 2003-2004** **Suppleant**
Hyresrättsföreningen Studenternas hus, X-stad. Med ansvar för delgivning av information till samtliga medlemmar.

Språkkunskaper

Svenska – modersmål.

Engelska – flytande i tal och skrift.

Tyska – medelgoda kunskaper i tal och skrift.

Spanska – grundläggande kunskaper i tal och skrift.

Datorvana

Mycket goda kunskaper: Pro engineer, Matlab.

Goda kunskaper: Officepaketet, ADA, Front Page, Högskolans redovisningsprogram.

Baskunskaper: SQL, SimaPro.

Övriga meriter

2007 **Dykcertifikat**, Open water

2004, 2006 **Lidingöloppet**

2001 **Körkort**, B

Referenser/intyg/betyg medtages vid intervju tillfälle eller skickas in på begäran.