

## Utvecklingssamtalets innehåll

Utvecklingssamtalet ger medlemmen möjlighet att på ett systematiskt sätt planera sin utveckling av arbetsuppgifter, arbetsresultat, arbetssituation och kompetensutveckling.

Följande struktur kan tjäna som vägledning.

### Område

### Stödfrågor

#### Arbetsuppgifter

Klarlägg om både chefen och medlemmen är nöjda med resultatet.

Vilka är dina viktigaste arbetsuppgifter?  
Hur betydelsefulla för verksamheten är dessa?  
Hur utvecklande är dessa för dig?

#### Arbetsresultat

Klarlägg om både chefen och medlemmen är nöjda med resultatet

Är du nöjd med dina resultat?  
Är chefen nöjd med dina resultat?

#### Arbetssituation

Klarlägg arbetssituationen, både med kolleger och arbetsbelastning.  
Hur fungerar samarbetet med dina närmaste kolleger?

Hur mycket övertid jobbar du?  
Hur pass stressad tycker du att du är?  
Hur mycket kan du påverka din egen arbetssituation?

#### Kompetensutveckling

Vilka behov som medlemmen har av kompetensutveckling på ett respektive tre års sikt, och vilken utveckling som medlemmen vill uppnå. Vad vill du arbeta med om ett år?

Vilka kompetensutvecklingsinsatser skulle krävas?  
Vad vill du arbeta med om fem år?  
Vilka kompetensutvecklingsinsatser skulle krävas?

## Utvecklingsplan

Planen ska innehålla en beskrivning av

- överenskomna utvecklingsinsatser
- vem som ansvarar för dem
- tidpunkt för genomförande
- datum för uppföljning