

Kollektivavtal

mellan

Bankinstitutens Arbetsgivareorganisation (BAO)

och

**Jusek/Civilekonomerna/
Sveriges Ingenjörer**

för akademiker

Fr o m 1/1 2015

BAO ARBETSGIVARNA INOM BANK OCH FINANS
THE EMPLOYERS OF THE FINANCIAL SECTOR



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

5	§ 1. Avtalets tillämpningsområde
6	§ 2. Anställning
8	§ 3. Anställnings upphörande
13	§ 4. Extra uppdrag m m
13	§ 5. Arbetstid
19	§ 6. Semester
23	§ 7. Lön
28	§ 8. Ledighet och sjukdom
36	§ 9. Förhandlingsordning
40	§ 10. Avtalets giltighetstid
41	Avtal om beredskapstjänstgöring
43	Avtal om distansarbete
46	Medbestämmandeavtal
49	Överenskommelse om skydds- och säkerhetsarbete under arbetsmarknadskonflikt

§ 1. AVTALETS TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

1. Avtalets omfattning

Detta avtal gäller arbetstagare som är medlemmar i Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer och i övriga till PTK anslutna SACO-förbund hos samtliga till BAO anslutna banker med följande undantag:

a) Arbetstagare (städ- och lunchrumspersonal m fl) som ej tjänstgör i bankverksamheten och för vilken särskilt avtal i vissa fall tecknats.

b) Nedanstående arbetstagare

1. Verkställande direktör
2. Sekreterare till verkställande direktör
3. Arbetstagare i företagsledande ställning
4. Personaldirektör eller motsvarande vid banks huvudkontor
5. Vissa arbetstagare enligt överenskommelse mellan banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ

c) Nedanstående arbetstagare är undantagna från stridsåtgärd

1. Verkställande direktör
2. Sekreterare till verkställande direktör
3. Vice verkställande direktör eller annan ställföreträdare för verkställande direktör
4. Annan direktör som tillhör direktionen vid huvudkontor eller i övrigt tillhör den centrala företagsledningen
5. Personalchef vid huvudkontor, regionbank eller motsvarande
6. Direktionsmedlem eller motsvarande vid regionbank eller motsvarande enhet
7. Vissa arbetstagare enligt överenskommelse mellan banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ

Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer är berett att vid konflikt genom dispens medge ytterligare undantag från stridsåtgärder.

*Anm:
Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer har förklarat att medlem med ställning som verkställande direktör, vice verkställande direktör, administrativ chef, personalchef eller annan central befattning med motsvarande uppgifter inte får ha lokala fackliga uppdrag eller aktivt medverka i lokal facklig verksamhet.*

2. Arbetets ledning

Banken leder och fördelar arbetet i företaget med iakttagande av reglerna om medbestämmande i lag och avtal.

*Anm:
Om Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ inte finns representerat vid banken övergår rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till berörd arbetstagare.*

§ 2. ANSTÄLLNING

Anställda är tillsvidareanställda, provanställda eller visstidsanställda.

2.1 Tillsvidareanställning

Tillsvidareanställd är den som inte är prov- eller visstidsanställd.

2.2 Provanställning

Bank som avser att pröva någon för en tillsvidareanställning kan anställa denne som provanställd.

Provanställning ska omfatta högst 12 kalendermånader. Provanställningens längd ska fastställas vid anställningstillfället. Visstidsanställning som föregår en provanställning tillgodoräknas med högst sex månader om inte annat lokalt överenskoms.

Förlängning av provanställning upp till sammanlagt högst 12 kalendermånader träffas mellan banken och arbetstagaren. Förlängning av provanställningen överstigande 12 kalendermånader kan vid särskilda skäl ske efter lokal överenskommelse.

Den provanställda ska senast en månad före provanställningens slut erhålla underrättelse om att anställningen ska upphöra eller övergå i en tillsvidareanställning. En provanställning kan även avbrytas före provotidens slut med iakttagande av en månads underrättelsetid.

Provanställd blir efter godkänd provtjänstgöring tillsvidareanställd.

2.3 Visstidsanställning

Överenskommelse om visstidsanställning kan träffas mellan banken och medarbetaren för en tid om sammanlagt högst 18 månader inom en period om fem år.

Efter överenskommelse mellan banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organisation kan anställningstiden förlängas med ytterligare nio månader inom samma period.

Om medarbetaren varit visstidsanställd i banken i sammanlagt mer än 27 månader under en femårsperiod övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

Oavsett vad som framgår ovan får den visstidsanställda som till banken visar sig vara antagen till en utbildning som berättigar till studiemedel från CSN, eller som under högst två terminer i följd har ett studieuppehåll från en sådan utbildning. Varje enskilt anställningstillfälle får uppgå till en tidsperiod av lägst en och högst nio månader. Visstidsanställningen består under hela den avtalade perioden även om förutsättningarna för ingåendet av anställningen har upphört eller förändrats. Anställningstid enligt reglerna i detta stycke ska avräknas vid ny visstidsanställning i banken enligt st 1-3. Medför avräkning av anställningstid enligt detta stycke att 18 respektive 27 månader enligt st 1-3 uppnås, reduceras avräkningen så att visstidsanställning kan ske under högst fyra månader i omedelbar

anslutning till visstidsanställning enligt detta stycke.

Bank som avser att pröva någon för tillsvidareanställning ska anställa denne som provanställd.

Den som anställs i banken efter 65 års ålder eller som uppbär pension från tidigare anställning i banken är visstidsanställd.

Anmärkning:

Stycket ovan utgår per den 1 juli 2015. Anställningar träffade före detta datum kvarstår oförändrade så länge anställningen består.

Banken ska årligen informera Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organisation om vilka som är visstidsanställda den 1 februari och den 1 september, om inte annat lokalt överenskomms.

§ 3. ANSTÄLLNINGSPHÖRANDE

Vid uppsägning av anställning resp fastställande av turordning, företrädesrätt och vissa varselregler gäller nedanstående regler med iakttagande i övrigt av bestämmelserna i lagen om anställningsskydd.

Uppsägningstid m m

a) Vid uppsägning från bankens sida

Följande uppsägningstider gäller anställda som har anställningsavtal träffade 1 juni 2009 eller senare.

<u>Anställningstid</u>	<u>Uppsägningstid</u>
Mindre än 5 år	3 månader
5 år men inte 8 år	4 månader
8 år men inte 10 år	5 månader
10 år -	6 månader

Anställda som vid uppsägningstillfället har fyllt 55 år erhåller 6 månaders uppsägningstid.

Övergångsregel

Beträffande anställningsavtal som träffats före 1 juni 2009 gäller tidigare regler enligt nedan:

<i>Tillsvidareanställd tjänstemans</i>	<i>Mindre än 5 år som tillsvidareanställd tjänsteman</i>	<i>Mellan 5 men inte 10 år som tillsvidareanställd tjänsteman</i>	<i>Minst 10 år som tillsvidareanställd tjänsteman</i>
<i>Ålder</i>	<i>Uppsägningstid</i>	<i>Uppsägningstid</i>	<i>Uppsägningstid</i>
<i>under 35 år</i>	<i>3 mån</i>	<i>4 mån</i>	<i>6 mån</i>
<i>35 år men inte 40 år</i>	<i>4 mån</i>	<i>4 mån</i>	<i>6 mån</i>
<i>från 40 år</i>	<i>6 mån</i>	<i>6 mån</i>	<i>6 mån</i>

b) Vid uppsägning från tjänstemannens sida

<i>Mindre än 5 år som tillsvidareanställd tjänsteman</i>	<i>Minst 5 år som tillsvidareanställd tjänsteman</i>
Uppsägningstid	Uppsägningstid
2 mån	3 mån

Anm. till a) och b):

Med anställningstid avses tid som tillsvidareanställd i banken.

Överenskommelse om längre uppsägningstid kan träffas mellan banken och arbetstagaren.

För provanställda och visstidsanställda är uppsägningstiden från båda parter sida en månad.

Vid visstidsanställning överstigande sex månader i en följd, ska banken, om den önskar att anställningen ska upphöra när den överenskomna tiden utgått eller arbetet avslutats, lämna besked en månad i förväg till arbetstagaren om att visstidsanställningen kommer att upphöra. Någon underrättelse dessförinnan behöver ej lämnas. Beskedet ska vara skriftligt om arbetstagaren så begär.

Om arbetstagare lämnar sin anställning utan att iaktta uppsägningstiden helt eller delvis har banken rätt till ett ideellt skadestånd. Skadeståndet uppgår till den lön som skulle ha utgått under denna tid. Kvittning kan ske.

Anm:

Parterna är ense om att den praxis, som sedan lång tid tillbaka utvecklats inom svenskt bankväsende, innebär att bankerna vid organisations- och strukturförändringar tillämpar en längre gående omplaceringsregel för tillsvidareanställda än vad lagen om anställningsskydd stipulerar och således även i positiv anda prövar möjligheterna till omplacering inom koncernen. Denna prövning gäller i de banker/företag där arbetstagaren anmält intresse, till dess nio månader förflutit från den dag anställningen upphörde. Bankerna är tillika beredda att anordna eller medverka till utbildning av rimlig omfattning om detta erfordras för att göra berörd arbetstagare kvalificerad för föreslagen befattning.

Härutöver är bankerna beredda att pröva huruvida anställning kan beredas tillsvidareanställd som i samägt företag friställes till följd av driftsinskränkningar.

Turordningsregler m m

1. TURORDNINGSREGLER VID UPPSÄGNING PÅ GRUND AV ARBETSBRIST

Särskild turordning gäller för detta avtalsområde.

Banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ förutsätts vid personalnedskärning utifrån bankens bemanningsbehov och arbetstagarens anställningstid träffa överenskommelse om turordning vid uppsägning.

Avsteg från lagen om anställningsskydd och detta kollektivavtals regler för turordning och företrädesrätt till återanställning kan ske genom överenskommelse mellan banken och Jusek/ Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ. De lokala parterna har därvid ett gemensamt ansvar för att den arbetsstyrka som sammansätts gör det möjligt för företaget att uppnå ökad produktivitet, lönsamhet och konkurrenskraft.

Bedömningen av tillräckliga kvalifikationer ska ha som utgångspunkt bankens behov av kompetens som är nödvändig för verksamheten. Berörd arbetstagare ska anses ha de tillräckliga kvalifikationer som krävs endast om bankens verksamhet och behov på kort och lång sikt kan tillgodoses.

Arbetstagarens kvalifikationer ska bedömas i vid mening därvid särskild vikt ska ställas på såväl utbildning och yrkeskunnighet som personlig lämplighet.

2. FÖRETRÄDESRÄTT TILL NY ANSTÄLLNING

Anställd som blivit uppsagd på grund av arbetsbrist har företrädesrätt till ny anställning då behov av arbetskraft inom banken uppstår. Denna rätt upphör sedan nio månader förflutit från det vederbörandes anställning i banken upphörde. För att en sådan företrädesrätt ska kunna gälla ska följande förutsättningar föreligga:

- a) Anställning i banken ska ha varat sammanhängande minst ett år.
- b) Vid visstidsanställning som upphört på grund av arbetsbrist gäller - förutom övriga förutsättningar i detta mom - företrädesrätt till ny visstidsanställning om den tidigare anställningstiden uppgår till sammanlagt mer än 18 månader under de senaste tre åren. Företrädesrätt i dessa fall gäller dock ej vid visstidsanställningar som avses pågå högst en månad.
- c) Arbetstagaren ska ha kvalifikationer och lämplighet för den tjänst som ska besättas. Bedömningen av kvalifikationer ska ha som utgångspunkt bankens behov av kompetens som är nödvändig för verksamheten. Berörd arbetstagare ska anses ha de kvalifikationer som krävs endast om bankens verksamhet och behov på kort och lång sikt kan tillgodoses.
- d) Företrädesrätten till ny anställning gäller, om ej annat lokalt överenskommit, endast bankens kontor på den ort där vederbörande var placerad vid anställningens upphörande.
- e) Önskar någon företrädesrätt till återanställning måste vederbörande göra anmälan härom till banken.
- f) Erbjuder banken ny anställning bör vederbörande tillträda tjänsten inom en månad. Avvisas erbjudande om anställning som skäligen borde ha godtagits är företrädesrätten förfallen.

- g) Avser banken anställa en arbetstagare när någon annan har företrädesrätt till ny anställning eller om fråga uppkommer vem av flera företrädesberättigade som ska få anställning, ska banken förhandla med Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ.

3. VARSEL OCH ÖVERLÄGGNING

Uppkommer frågan om arbetstagarens skiljande från tjänsten, ska banken lämna varsel härom till Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ vid banken.

Varsel ska lämnas, när frågan gäller:

- a) Uppsägning på grund av arbetstagarens personliga förhållanden - minst två veckor före uppsägningen.
- b) Avskedande - minst en vecka före avskedandet.

Banken ska inom ovan nämnda tider också underrätta berörd arbetstagare om åtgärden.

Rätt att påkalla överläggning i frågan föreligger inom en vecka efter varsel eller underrättelse.

Har överläggning begärts, får banken inte vidta den ifrågasatta åtgärden förrän tillfälle till överläggning lämnats men har rätt att omedelbart avstänga arbetstagaren från tjänstgöring.

Varsel och underrättelse ska ske skriftligen.

§ 4. EXTRA UPPDRAG M M

1. Det är förbjudet för arbetstagare att inlåta sig i spekulationssaffärer eller ingå borgensförbindelser i sådan omfattning att arbetstagarens ekonomiska ställning därigenom avsevärt kan rubbas.
2. Arbetstagare får ej utan bankens medgivande för egen eller annans räkning driva agentur- eller affärsrörelse av något slag eller åta sig anställning eller uppdrag, som kan inverka menligt på arbetstagarens arbete i banken. Ansökan om sådant medgivande ska göras skriftligen.

Arbetstagare ska i de fall där banken så påfordrar lämna uppgift om syssla eller uppdrag av ovannämnda art.

3. Banken ska precisera riktlinjer i banketiska frågor i enlighet med Finansinspektionens rekommendationer. Riktlinjerna ska delges de anställda.

§ 5. ARBETSTID

Lokala avtal

Arbetstiden regleras i kollektivavtal mellan banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ och ersätter arbetstidslagen med undantag för dess bestämmelser som ej är dispositiva.

Lokala avtal om arbetstiden syftar till att anpassa arbetstiderna till såväl verksamhetens krav som till den anställdes olika önskemål och behov. De kraftigt ändrade förutsättningarna för bankverksamhet med krav på en effektivare och mer flexibel organisation samt de anställdas krav på mer flexibla och mer individuella lös-

ningar ska vara utgångspunkter i de lokala avtalen. Ett riktmärke i de lokala förhandlingarna är att arbetstidsavtalet i sig ej bör påverka summan av de anställdas totala inkomster vare sig uppåt eller neråt.

Ordinarie arbetstid utgörs av 38.5 timmar för helgfri måndag-fredag i genomsnitt per år för heltidsarbetande arbetstagare. Som helgdag räknas även midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Ordinarie arbetstid kan förläggas under hela dygnet under årets alla dagar.

Om inget lokalt avtal träffas gäller följande:

ARBETSTIDENS OMFATTNING

Ordinarie arbetstid utgörs av 38.5 timmar per helgfri vecka i genomsnitt under en beräkningsperiod om högst 10 veckor.

Ordinarie arbetstid ska förläggas måndag-fredag exklusive helgdag klockan 07.00 till 21.00 med maximalt 10 timmar per dygn. Som helgdag räknas även midsommar-, jul- och nyårsafton. 5 januari, skärtorsdag, 30 april, dag före Kristi Himmelfärdsdag samt dag före Alla helgons dag ska den ordinarie arbetstiden förläggas mellan kl 07.00 och 14.00.

Efter överenskommelse mellan banken och arbetstagaren kan ordinarie arbetstid förläggas till

andra tider än de som ovan angivits. I samband med förändrade arbetstider finns en möjlighet att göra en översyn av lönen.

Tjänstgöringstider för en period av minst en månad meddelas arbetstagaren senast 14 dagar före periodens början. Visstidsanställda undantas från denna bestämmelse.

ÖVERTIDSARBETE

1. Undantag från bestämmelserna

Bestämmelserna i mom 2-6 gäller ej för

- a) arbetstagare med en lön minst uppgående till 45 000 kronor/månad, om inte annat lokalt överenskoms;
- b) arbetstagare för vilka överenskommelse träffats om att övertidskompensation ej ska utgå.

2. Allmän övertid och mertid

Vid särskilt behov får övertid och mertid tas ut med sammanlagt högst 100 timmar under ett

kalenderår. Övertid kan tas ut med högst 48 timmar under en tid av fyra veckor eller 50 timmar under en kalendermånad.

3. Extra övertid/mertid

Om särskilda skäl föreligger kan överenskommelse träffas mellan banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ eller om endera parten så begär mellan BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer om uttag av extra övertid/mertid om högst 200 timmar under ett kalenderår. Överenskommelse enligt ovan kan också träffas om större uttag av allmän övertid än 50 timmar under en kalendermånad eller 48 timmar under en tid av fyra veckor.

4. Avräkning

Övertid och mertid som kompenseras genom ledighet belastar inte övertids-/mertidsmättet. Vid avräkning motsvarar 1 timmes kompensationsledighet 1 timmes mertid/övertid.

5. Natur- och olyckshändelse

Har natur- eller olyckshändelse eller annan liknande omständighet som ej kunnat förutses vållat avbrott i verksamheten eller medfört överhängande fara för sådant avbrott eller för skada på liv, hälsa eller egendom, får övertid/mertid tas ut för arbete i den utsträckning som förhållandena kräver (nödfallstid). Nödfallstid får tas ut endast under den förutsättningen att arbetsgivaren underrättar Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ om övertidsarbetet och/ eller mertidsarbetet.

6. Arbetstidsnoteringar

Banken ska föra de anteckningar som erfordras för beräkning av övertid och mertid.

7. Definition av ordinarie arbetstid

Med ordinarie arbetstid avses arbete enligt kollektivavtalet. Vid beräkning av övertid och mertid enligt ovan jämföras ordinarie arbetstid med annan ledighet enligt lag och avtal, d v s semester, sjuk- och föräldraledighet, ledighet för militärtjänst, studieledighet, ledighet för fackligt arbete, föreningsuppdrag i skolan, offentligt uppdrag eller tjänstledighet i övrigt med lön.

8. Definition av övertid

Med övertidsarbete för heltidsanställd avses arbete utöver ordinarie schemalagd arbetstid.

Med övertidsarbete för deltidsanställd avses arbete utöver årsarbetstiden för heltidsanställda.

9. Definition av mertid

Bank må beordra mertid för deltidsanställda vid särskilda behov. Då sådant arbete utförs utgår ersättning med timme för timme.

Med mertid avses sådan arbetstid som vid deltidsanställning överstiger den anställdes ordinarie arbetstid och som ej är övertid.

10. Enkel och kvalificerad övertid

Vid varje övertidstillfälle är de första två timmarna enkel övertid. Övrig övertid är kvalificerad övertid.

Vid övertidsarbete under bankfri dag är övertidsersättningen kvalificerad.

11. Förutsättningar för övertid och mertid

Övertids- och mertidsarbete ska kompenseras om det av arbetsledningen har beordrats, godkänts på förhand eller undantagsvis godkänts i efterhand.

12. Övertidskompensation

Kontant ersättning för enkel övertid utgår med timlön ökad med 50 %, för kvalificerad övertid med 100 %. Timlön beräknas genom att månadslönen delas med 160.

Vid kompensation i form av ledighet utgår 1 1/2 timmes ledighet för 1 timmes enkel övertid och 2 timmars ledighet för 1 timmes kvalificerad övertid.

Övertidsarbete kompenseras antingen i pengar (övertidsersättning) eller i form av ledig tid (kompensationsledighet).

Vid samråd mellan banken och arbetstagaren bör, så långt det är möjligt, arbetstagarens önskemål beaktas.

13. Undantag från övertidskompensation

Arbetstagare med en lön minst uppgående till 45 000 kronor i månaden erhåller ej övertidsersättning om inte annat lokalt överenskomms. För dessa arbetstagare utgår kompensation med tre semesterdagar utöver dem som anges i § 6 mom 2.

Överenskommelse kan träffas om undantag från övertidskompensation mellan banken och arbetstagare som på grund av sin tjänsteställning själv har rätt att beordra andra arbetstagare till övertidsarbete eller som har rätt att självständigt avgöra om han ska arbeta på övertid. Därvid ska arbetstagare i stället kompenseras med tre semesterdagar utöver dem som anges i § 6 mom 2.

SKYDDSBESTÄMMELSER

Total arbetstid

Den totala arbetstiden (d v s ordinarie arbetstid och mertid/övertid sammanlagt) får uppgå till högst 48 timmar per vecka i genomsnitt per år.

Dygnsvila

Tjänstemannen ska ha minst 11 timmars ledighet sammanhängande per 24-timmarsperiod. Vid avkortning av dygnsvilan ska tjänstemannen garanteras lämplig kompensation.

Veckovila

Under varje period om sju dagar ska en av dygnsviloperioderna utsträckas med 24 timmar till en veckovila om 35 timmar. Denna veckovila får avkortas till lägst 24 timmar. Vid avkortning av veckovilan ska tjänstemannen garanteras lämplig kompensation.

Nattarbete

Den normala arbetstiden för nattarbetande ska inte överstiga ett genomsnitt av åtta timmar under varje 24-timmarsperiod i genomsnitt per år. Med nattarbete avses minst tre timmars ordinarie arbetstid förlagd mellan kl 23.00 – kl 06.00.

Vid ständigt nattarbete ska ordinarie veckoarbetstid utgöra högst 35 timmar i genomsnitt per 4-veckorsperiod.

Med ständigt nattarbete menas att tjänstemannen endast arbetar med nattarbete och inte arbetar under dagtid samt att nattarbete utförs fem gånger per vecka i genomsnitt under en 4-veckorsperiod.

Anm:

§§ 6, 12, 15 och 17 i Arbetstidslagen är tillämpliga.

NATIONALDAGEN

Det år nationaldagen infaller på en lördag eller söndag erhåller tillsvidareanställd en dags tjänstledighet med lön. Ledigheten läggs ut i samråd mellan banken och medarbetaren. Vid utläggning av ledigheten ska medarbetarens önskemål i möjligaste mån beaktas. Ledigheten kan inte sparas och berättigar inte till kontant ersättning i de fall ledigheten inte tagits ut.

Lokal överenskommelse träffas om hur kompensationsledigheten för nationaldagen för deltidsanställda ska proportioneras.

§ 6. SEMESTER

Med iakttagande av semesterlagens bestämmelser i övrigt gäller följande:

6.1 Semesterår

Med semesterår avses tiden från den 1 januari till den 31 december.

Arbetstagares rätt till semester intjänas under löpande kalenderår. Vid anställningens upphörande kan avräkning av för under året i förskott erhållen semesterlön ske på inestående lön med beaktande av § 29 a semesterlagen.

6.2 Semesterdagar

Anställd erhåller 27 semesterdagar

Vid visstidsanställning, som varar högst tre månader, gäller dock inte bestämmelserna i denna paragraf. Någon rätt till semesterledighet föreligger inte, men väl till semesterersättning med 12 % på intjänad lön och lönetillägg enligt § 6.5.

Arbetstagare utan rätt till övertidsersättning äger rätt till ytterligare 3 semesterdagar.

Med semesterdagar i texten avses bankdagar i semester.

Den som anställs efter den 31 augusti har rätt till den semester som kan beräknas bli intjänad under året.

Med semester avses där inte annat anges semesterdagar med lön. Rätt till semesterledighet utan lön regleras av semesterlagen.

Övergångsregel:

1. Arbetstagare som var befordrad den 31/12 2001 bibehåller sin semesterstandard (gäller från 1/1 2002).

2. Den som var utnämnd chefstjänsteman den 31/8 2000 bibehåller sin semesterstandard och äger inte rätt till övertidsersättning (gäller från 1/9 2000).

3. Anställda som tidigare uppnått 40 års ålder och erhållit 28 semesterdagar bibehåller denna semesterstandard så länge anställningen består. Anställda som senast den 31 december 2010 fyller 40 år erhåller 28 semesterdagar det år detta inträffar samt bibehåller denna semesterstandard så länge anställningen består.

6.3 Semesterplan

Med iakttagande av § 10 semesterlagen och gällande besluts- och förhandlingsordning för medbestämmande bör semesterplan föreligga den 15 april.

Om inte annat avtalats, ska semesterledigheten förläggas så att arbetstagaren får en ledighetsperiod om minst fyra veckor under perioden juni–augusti, om inte särskilda skäl föranleder annat.

6.4 Semesterlön

Under semester utgår ordinarie lön. Vid icke semesterkvalificerande frånvaro beräknas antalet semesterdagar med lön enligt följande:

$$\frac{(250 - \text{antalet icke semesterkvalificerande bankdagar}) \times \text{semesterrätt för helt år}}{250}$$

Uppstår brutet tal vid beräkningen görs avrundning till närmaste högre tal. Brutet tal anses föreligga om första decimalen är större än noll. Slutligt fastställande av antalet semesterdagar sker vid årets slut. För mycket utbetald semesterlön avräknas mot inestående lön, mot följande års semesterlön eller enligt särskild överenskommelse.

Semesterledighet, såväl betald som obetald, när arbetstagaren eljest skulle ha arbetat, utgör semesterkvalificerande frånvaro.

Anm:

Semesterlön utgår inte till arbetstagare med frånvaro under helt kalenderår som icke är semesterkvalificerande.

Dagslön beräknas som månadslönen x 12/250 vid bestämmande av semesterlön och semesterersättning.

6.5 Semesterersättning på lönetillägg

Utöver ordinarie lön enligt § 6.4 utgår semesterersättning med 10,75 % på ersättning för overtid, mertid, beredskap och provision. Sådan semesterersättning utbetalas senast i samband med semesterårets utgång.

6.6 Semesterlönstillägg

Arbetstagare erhåller 1,45% av utgående lön i semesterlönstillägg. Utbetalning av semesterlönstillägget sker i samband med juni- resp. decemberlönen, om inte annat lokalt överenskoms.

6.7 Sparande av semester

Arbetstagare, som under ett semesterår har rätt till mer än 20 semesterdagar med lön, får av överskjutande sådana dagar spara upp till fem till ett senare semesterår i enlighet med § 18 semesterlagen.

Arbetstagare som endast tjänstgör vissa bankdagar (intermittent) har rätt att spara upp till tre semesterdagar med lön till senare semesterår under förutsättning att anställningen varat hela kalenderåret och i övrigt på de villkor § 18 semesterlagen anger.

För semesterdagar som inte uttagits vid årets slut och som inte får sparas utgår semesterersättning.

Anm:

Även under år då arbetstagaren tar ut sparade semesterdagar i form av ledighet eller som semesterersättning får sparande av semester ske.

Om arbetstagare både sparar semester och tar ut semester har arbetstagare inte ovillkorlig rätt att få de sparade semesterdagarna som tas ut förlagda i anslutning till årets huvudsemester.

6.8 Semesterlön på sparade dagar

Vid uttag av sparad semesterdag utgår ordinarie lön, dock med beaktande av den fastställda arbetstiden i förhållande till full arbetstid under intjänandeåret.

6.9 Ändrad arbetstid

Vid ändrad arbetstid under semesteråret ska detta beaktas vid semesterlöneberäkningen.

6.10 Deltidsanställd

Deltidsanställd som normalt inte tjänstgör varje bankdag ska erhålla semester med lön under sådana dagar då arbetstagaren eljest skulle arbetat. Övrig semesterledighet kan utläggas på arbetsfria dagar.

6.11 Återinträde i tjänst

Om arbetstagare på bankens begäran återinträder i tjänst under semester utgår skälig ersättning för därmed förenade kostnader och resdagar räknas som tjänstgöringsdagar.

6.12 Alternativ semesterberäkning

I stället för ovanstående regler kan semester beräknas per timme i enlighet med branschpraxis.

§ 7. LÖN

1. Övergripande utgångspunkter för lönebildning och lönesättning

Lönen är ett viktigt styrinstrument i banken för att uppnå en produktiv och effektiv verksamhet.

Lönen ska bl a stimulera den enskilde till en förbättrad arbetsprestation att ta på sig större ansvar, att uppnå ökad kompetens och att utveckla verksamheten. Lönesättningen ska vara individuell och differentierad. Samma principer ska gälla för kvinnor och män liksom för yngre och äldre. Banken ska eftersträva en lönestruktur och lönedifferentiering mellan medarbetarna som upplevs som rättvis och objektiv.

Det ska även finnas tydliga och realistiska mål för verksamheten och för den anställde. Bankens chefer har ett särskilt ansvar för att mål sätts och att uppföljning av resultat sker. Bankens lönepolitik, dess utgångspunkter för lönebildningen och lönesättningen ska vara väl förankrad bland de anställda.

Produktivitet, tillväxt och lönsamhet utgör avgörande förutsättningar för bankernas konkurrenskraft och ska påverka akademiker-
nas löneutveckling. Lönenivå, lönesättning och löneökning påverkas även av marknadsförutsättningar som utbud och efterfrågan på viss kompetens liksom löneläget på den lokala arbetsmarknaden. Lönesättningen ska ske i en transparent process, känd av både arbetsgivare och arbetstagare. Banken ansvarar för att lönesättningsprinciper och lönekriterier är tydliga och kända i företaget.

2. Allmänna lönebestämmelser

Lönen utbetalas månadsvis i efterskott.

För del av månaden utgår lön med så stor del av hel månadslön, som antalet fullgjorda arbetsdagar utgör del av månadens totala antal arbetsdagar.

Sänkning av arbetstagarens faktiska lön kan ske endast efter central, lokal eller individuell överenskommelse.

3. Lönekartläggning

Banken ska varje år kartlägga förekomsten av löneskillnader mellan kvinnor och män i skilda typer av arbete och för olika kategorier av arbetstagare. Detta gäller inte banker med färre sysselsatta än tio arbetstagare. Nämnade kartläggning ska ske i samråd med akademikerföreningen i banken.

4. Lönesättningsprocessen i banken

Lokala löneförhandlingar sker en gång årligen per 1 januari. Lokalt kan överenskommelse mellan banken och akademikerföreningen träffas om annan tidpunkt. Detta förutsätter – oavsett vad som sägs om lokal part i övrigt i detta avtal - att det finns en akademikerförening i banken.

Akademikeravtalet innehåller inga fastställda potter eller generella tillägg. Det är därför mycket viktigt att varje arbetstagare ansluten till avtalet ges ett meningsfullt lönesamtal. Genom ett tydligt och klagörande samtal ges den anställde möjlighet att förstå hur dennes prestation påverkar möjligheten till löneutveckling.

4.1 PARTERNAS INLEDANDE ARBETE

Med utgångspunkt från bankens förhållanden ska de lokala parterna i god tid inför varje lönerevision gemensamt göra en genomgång av avtalets innehåll och intentioner och försöka enas om formerna för den lokala lönesättningsprocessen. Härigenom uppnås en lönesättningsprocess som är tydlig för både arbetsgivare och medarbetare.

Arbetsgivaren redovisar aktuella löner för akademikerföreningens medlemmar och aktuell lönestruktur samt företagets övergripande ekonomiska och marknadsmässiga förutsättningar.

Parterna gör gemensamt en genomgång av följande:

- avtalets innehåll och intentioner
- aktuella lönesättningskriterier
- övergripande tidsplan med beaktande av bl.a. de individuella lönesamtalen
- formerna för den kommande lönerevisionen
- vilket utbildnings- och informationsbehov som finns till chefer och medarbetare
- vilka som omfattas av lönerevisionen

Konsultation

Har parterna olika syn på moment i processen kan de centrala parterna kontaktas i syfte att klargöra avtalets principer samt få löneprocessen i företaget att utan dröjsmål fortskrida.

4.2 DEN INDIVIDUELLA LÖNEN OCH LÖNESAMTALET

Efter genomförda förberedelser ska banken ta initiativ till lönesamtal med akademikerföreningens medlemmar.

Lönesättningen ska vara individuell och differentierad och fastställs utifrån arbetets art och svårighetsgrad, den anställdes arbetsinsats, uppnådda resultat, ansvar, marknadskrafter, samarbetsförmåga m.m. Lönen ska bl.a. stimulera den enskilde till förbättrade arbetsprestationer, att ta på sig större ansvar, att uppnå ökad kompetens och att utveckla verksamheten. Det normala är att en arbetstagare, som fullgör en fullgod arbetsinsats i banken, har en för arbetstagaren positiv löneutveckling. Diskriminerande lönesättning får inte förekomma. Den tid under vilken medarbetare varit föräldraledig jämförs med arbetad tid.

I samband med en befordran bör en löneöversyn ske.

Det individuella lönesamtalet är en viktig del i den lokala lönebildningsprocessen. Lönesamtalet ska vara en årlig återkommande och väl genomtänkt dialog mellan den anställda och dennes närmaste lönesättande chef.

Samtalet bör med ett tillbakablickande och ett framtidsperspek-

tiv behandla verksamhetens uppgift, samarbetet, arbetsuppgifterna, utvecklingen, förändringar, relationen mellan chef och medarbetare och andra angelägna frågor som rör arbetsituationen.

Syftet med lönesamtalet är att:

- Klargöra fastställda löneprinciper/lönegrundande faktorer.
- Utvärdera den anställdes arbetsprestationer.
- Ge den anställda möjlighet att beskriva arbetsuppgifter och uppnådda resultat.
- Diskutera lönen i förhållande till arbetsituationen och vad som krävs för en positiv löneutveckling i framtiden.
- Enas om lönen.

Om medarbetaren erhåller ingen eller ringa löneökning ska motivet för detta redovisas. Om medarbetaren inte har gjort en fullgod arbetsprestation upprättas en plan med berörd medarbetare. Planen ska ta fasta på orsakerna till den uteblivna eller låga löneökningen och utifrån detta ange konkreta åtgärder, såsom till exempel kompetensutveckling, byte av arbetsuppgifter m.m. i syfte att ge förutsättningar för att en positiv löneutveckling kan erhållas vid kommande lönerevisioner.

I de fall anställds löneutveckling under en löpande treårsperiod väsentligt ligger under den genomsnittliga nivån i banken, ska detta uppmärksammas och analyseras vid lönesamtalet. Översynen syftar till att utröna orsaken till den ogynnsamma löneutvecklingen och att komma fram till eventuella åtgärder. Överenskomna åtgärder såsom exempelvis löneförhöjning, kompetensutveckling, förändrade arbetsuppgifter ska dokumenteras.

Resultatet av lönesamtalet ska skriftligt dokumenteras om part så begär.

4.3 VID OENIGHET MELLAN CHEF OCH MEDARBETARE

Om chef och medarbetare inte kommer överens om den nya lönen kan frågan på medarbetarens begäran hänskjutas till lokal förhandling.

4.4 ENAS OM LÖNEÖKNINGEN - LOKAL FÖRHANDLING

Lokal förhandling avslutas som huvudregel inom 4 månader från revisionsdatum. I den händelse detta inte är möjligt gör lokala parter, om man inte enats om annat, en plan för när den lokala förhandlingen kan avslutas.

Efter att lönesamtalen genomförts, redovisar banken till akademikerföreningen den totala löneökningen för medlemmarna. Parterna gör en avstämning av det totala löneutfallet för akademikerföreningens medlemmar kopplat till bankens ekonomiska förutsättningar och önskad lönestruktur. Banken redovisar även de nya lönerna för akademikerföreningens medlemmar.

De lokala parterna enas om den totala löneökningen. I detta ligger även att försöka träffa överenskommelse i de fall enskild medlem vid lönesamtalet hänskjutit frågan om ny lön till lokal förhandling.

4.5 PARTERNAS AVSLUTANDE ARBETE

De lokala parterna gör en genomgång av genomförd lönerevision och utvärderar:

- Löneprocessen
- Lönesamtalen
- Förhandlingsklimatet

5. Förhandlingsordning

Om part så begär ska protokoll föras.

Om lokala parter inte enas enligt 4.4 kan frågan om den totala löneökningen föras till central förhandling enligt bestämmelserna i § 9 punkterna 2 och 3.

De centrala parterna ska i sådan förhandling utöver vad som ovan sagts om gemensamma utgångspunkter och grundläggande principer för lönebildningen beakta de nivåer som övriga löneavtal har sluttits på inom bankerna och övriga delar av den finansiella sektorn.

Om de centrala parterna ej kan enas ska frågan överlämnas till opartisk skiljeman som parterna utser gemensamt. Denne ska väl-

ja ett av parternas slutbud avseende nivå på medlemmarnas totala lönehöjningar (slutbudsmetoden). Det av skiljemannen fastställda utrymmet fördelas därefter av arbetsgivaren.

En förutsättning för att slutbudsmetoden ska tillämpas är att Jussek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer representeras av ett lokalt organ i banken och att detta organ företräder mer än 10 medlemmar.

6. Om lokal part inte finns

Om lokal part inte finns vid banken övergår rättigheter och skyldigheter vad avser hela § 7 i detta avtal på den enskilde medlemmen.

§ 8. LEDIGHET OCH SJUKDOM

Ledighet och ersättning i samband med födelse och adoption

8.1 Tjänstledighet

Arbetstagare har rätt till tjänstledighet i samband med barns födelse och adoption enligt Föräldraledighetslagen.

8.2 Bidrag från banken

Tillsvidareanställd har rätt till bidrag från banken under högst 360 kalenderdagar när arbetstagaren får hel föräldrapenning. Vid flerbarnsfödelse utges bidrag under 450 kalenderdagar.

Bidraget utges vid ledighet som tas ut inom 18 månader från födelsen eller adoptionstillfället.

För att få bidrag ska arbetstagaren förbinda sig att återgå i tjänst, minst motsvarande arbetstagarens uppsägningstid.

Vid uttag av föräldrapenning om högst fyra dagar, som innehåller arbetsfri dag, utges inte bidrag för arbetsfri dag, om inte banken och tjänstemannen överenskommer om annat.

Bidraget utgör 10 procent av dagslönen på en årslön inom 10 prisbasbelopp. På fast månadslön överstigande 10 prisbasbelopp utgör ersättningen 80 procent.

Dagslönen är
$$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$$

Med månadslön avses lönen två månader före ledighetens början. Lönehöjning inom nämnda tidsperiod som beror på annat än förändrad arbetstid, ska dock ingå i månadslönen.

Om inte arbetstagaren iakttar uppsägningstiden ska bidraget återbetalas. Formen för återbetalning bestäms efter samråd med arbetstagaren. Kvittning kan tillämpas.

8.3 Föräldraledighetsavdrag

Vid hel föräldraledighet hel kalendermånad görs avdrag med hel månadslön.

Vid partiell eller intermittent föräldraledighet som berör mer än en kalendermånad utges månadslön i form av förändrad tjänstgöringsgrad.

I övriga fall vid föräldraledighet helt eller partiellt under ordinarie arbetstid görs avdrag per timme. Timlön beräknas genom att månadslön delas med 160.

För deltidsanställd proportioneras avdraget.

8.4 Tjänstledighet

Tjänstledighet ska begäras skriftligen med angivande av skäl.

Under tid då tjänsteman är tjänstledig utgår ingen lön. För varje arbetsdag avdras ett så stort belopp av månadslönen som belöper på varje arbetsdag, om månadslönen fördelas lika på antalet arbetsdagar i månaden.

Anm:

1. Då så utan större olägenhet kan ske, är bankerna beredda att bevilja kortare ledighet i anledning av anförvants frånfalle eller större familjehögtid utan avdrag på lön eller semester.

2. BAO har utfärdat en rekommendation som bl a syftar till att i ekonomiskt avseende underlätta för tjänsteman att inneha politiska uppdrag.

8.5 Sjukanmälan och läkarintyg

8.5.1 SJUKANMÄLAN

En arbetstagare som inte kan arbeta på grund av sjukdom, olycksfall eller arbetsskada ska snarast möjligt anmäla detta till banken enligt gällande instruktioner och samtidigt anmäla när hon/han beräknas kunna arbeta igen.

Om banken så begär, ska arbetstagaren lämna skriftlig försäkran om att han varit sjuk, omfattningen av den nedsatta arbetsförmågan och under vilka dagar arbete skulle ha utförts.

Om sjukperioden fortsätter efter den 14:e kalenderdagen ska arbetstagaren snarast möjligt anmäla detta till banken, om så begärs.

8.5.2 LÄKAR- OCH ARBETSFÖRHETSINTYG

Om banken så begär, ska arbetstagaren lämna läkarintyg såväl före som efter sjunde kalenderdagen. Innan arbetstagaren återinträder i tjänst, är han skyldig att på begäran lämna ett arbetsförhetsintyg.

Om banken begär att intygen ska vara utfärdade av anvisad läkare betalar banken kostnaden, om inte försäkringskassan gör det.

8.6 Ersättning vid sjukdom

8.6.1 SJUKLÖNENS STORLEK

Den sjuklön som banken ska utge till arbetstagaren beräknas genom att avdrag görs från lönen enligt nedan.

Sjukavdrag t o m 14:e kalenderdagen per sjukperiod:

För varje timme en medarbetare är frånvarande på grund av sjukdom görs sjukavdrag per timme med

för den första dagen i sjuklöneperioden	100% x	$\frac{\text{månadslönen x 12}}{52 \text{ x veckoarbetstiden}}$
--	--------	---

fr o m den andra sjuklöneberättigade dagen i sjukperioden	20% x	$\frac{\text{månadslönen x 12}}{52 \text{ x veckoarbetstiden}}$
--	-------	---

Sjukavdrag fr o m 15:e–90:e kalenderdagen per sjukfall

Vid uppbärande av sjukpenning eller förebyggande sjukpenning fr o m 15:e kalenderdagen per sjukfall samt vid rehabiliteringspenning från tid ersättning erhålls gör banken sjukavdrag enligt följande:

Vid ersättning med 80% av SGI:

Sjukavdrag från medarbetarens lön för varje kalenderdag frånvaron omfattar

Årslön upp till 8,0 prisbasbelopp	90% x	$\frac{\text{månadslönen x 12}}{365}$	per kalenderdag
---	-------	---------------------------------------	-----------------

Årslönedel över 8,0 prisbasbelopp	10% x	$\frac{\text{månadslönen x 12} - 8,0 \text{ prisbasbelopp}}{365}$	per kalenderdag
---	-------	---	-----------------

Vid ersättning med 75% av SGI:

Sjukavdrag från medarbetarens lön för varje kalenderdag frånvaron omfattar

Årslön **upp till** 8,0 prisbasbelopp $90\% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$ per kalenderdag

Årslönedel **över** 8,0 prisbasbelopp $15\% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12 - 8,0 \text{ prisbasbelopp}}{365}$ per kalenderdag

Det ankommer på tjänstemannen att underrätta banken om på vilken nivå ersättning erhålls. Banken ska informera tjänstemannen om denna skyldighet. För det fall tjänstemannen erhållit för hög utfyllnad av banken i förhållande till erhållen ersättning från Försäkringskassan, ska överskjutande ersättning återbetalas till banken.

Sjukavdrag från 91:a kalenderdagen per sjuktilfälle

Sjukavdrag från medarbetarens lön för varje kalenderdag frånvaron omfattar

$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$ per kalenderdag

Rätten till sjuklön upphör då sjukpension börjar utgå enligt § 6 (BTP 1) eller § 11 (BTP 2) pensionsavtalet.

Anmärkning:

1. Vid beräkning av sjukavdrag för deltidanställda under de första 14 kalenderdagarna divideras månadslönen med faktorn 1,1.

2. För medarbetare, som enligt Försäkringskassans beslut är berättigad till sjuklön om 80% fr o m första sjukdagen eller som har beviljats graviditetspenning, görs sjukavdragenligt vad som gäller fr o m den andra sjuklöneberättigade dagen i sjukperioden.

3. Om medarbetaren under de senaste tolv månaderna till följd av bestämmelsen om sjukavdrag ovan gått miste om sjuklön från banken för sammanlagt tio karensdagar, utgör sjukavdraget härefter för första sjukdagen 20 % enligt ovan.

4. Om en ny sjukperiod börjar inom fem kalenderdagar från det att en tidigare sjukperiod avslutats ska sjuklöneperioden betraktas som en fortsättning och endast omfatta så många

dagar att dessa tillsammans utgör 14 kalenderdagar.

5. Vid uppbärande av förebyggande sjukpenning görs för kalenderdag 1-14 sjukavdrag enligt följande:

Vid ersättning med 80% av SGI:

För varje timme en medarbetare uppbär förebyggande sjukpenning görs sjukavdrag per timme med

Årslön upp till 8,0 prisbasbelopp	90% x	$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \text{ x veckoarbetstiden}}$
Årslön över 8,0 prisbasbelopp	10% x	$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \text{ x veckoarbetstiden}}$

Vid ersättning med 75% av SGI:

För varje timme en medarbetare uppbär förebyggande sjukpenning görs sjukavdrag per timme med

Årslön upp till 8,0 prisbasbelopp	90% x	$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \text{ x veckoarbetstiden}}$
Årslön över 8,0 prisbasbelopp	15% x	$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \text{ x veckoarbetstiden}}$

Det ankommer på tjänstemannen att underrätta banken om på vilken nivå ersättning erhålls. Banken ska informera tjänstemannen om denna skyldighet. För det fall tjänstemannen erhållit för hög utfyllnad av banken i förhållande till erhållen ersättning från Försäkringskassan, ska överskjutande ersättning återbetalas till banken.

8.6.2 RÄTTEN TILL SJUKLÖN

Banken utger sjuklön under de första 14 kalenderdagarna i sjukperioden enligt lagen om sjuklön. Den närmare beräkningen av sjuklönens storlek är angiven ovan. Sjuklöneperioden börjar på den första kalenderdagen som utgör arbetstagarens arbetsdag.

Tillsvidareanställd, provanställd och visstidsanställd har rätt till sjuklön fr o m den första dagen av anställningstiden, dock att visstidsanställd med kortare anställningstid än en månad har rätt till sjuklön om anställningen tillträtts och därefter varat 14 kalenderdagar i följd.

Anm:

Vid ny visstidsanställning hos samma bank inom 14 kalenderdagar från den senast föregående anställningens upphörande, medräknas även tidigare anställningar vid beräkning av kvalifikationstiden 14 kalenderdagar.

Visstidsanställd har rätt till sjuklön från banken från 15:e kalendern dagen först efter tre hela månaders tjänstgöring i en följd.

Sjuklön ska inte utges för tid innan banken fått anmälan om sjukdomsfallet, såvida inte hinder förelegat.

Banken är skyldig att utge sjuklön fr o m den sjunde kalendern dagen efter dagen för sjukanmälan endast om arbetstagaren styrker nedsättningen av arbetsförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg.

Om sjukperioden fortsätter efter 14:e kalendern dagen åligger det banken att göra anmälan till försäkringskassan inom sju kalendern dagar från denna tidpunkt.

Vid upprepade fall av arbetsförmåga som innebär att arbetstagaren är frånvarande p g a sjukdom sammanlagt mer än 150 dagar under 12 på varandra följande månader utgår därefter inte sjuklön efter 14:e kalendern dagen. Vid varje nytt fall av arbetsförmåga bestäms tiden under vilken sjuklön kan utgå genom att från 150 dagar avräkna det antal dagar arbetstagaren erhållit sjuklön under närmast föregående 12-månadersperiod.

Exempel:

En arbetstagare insjuknar 10 februari. Under perioden fr o m 10 februari året innan har arbetstagaren erhållit sjuklön under 25 dagar. Sjuklön kan utgå under 125 dagar.

8.6.3 DEFINITION AV MÅNADSLÖN, VECKOARBETSTID OCH SJUKLÖN M M

Månadslön = den aktuella månadslönen.

Med månadslön avses i detta sammanhang

- fast kontant månadslön
- fasta lönetillägg (beredskapsersättning)
- garanterad minimiprovision eller liknande
- den beräknade genomsnittsinkomsten per månad av provision. För arbetstagare som till väsentlig del är avlönad med provision bör lokal överenskommelse träffas om det lönebelopp från vilket sjukavdrag ska göras.

Med veckoarbetstid avses antalet arbetstimmar per helgfri vecka för den enskilde arbetstagaren. Om arbetstagaren har oregelbunden arbetstid beräknas veckoarbetstiden i genomsnitt per månad eller annan förläggningssykel.

Med sjuklön avses den ersättning banken erlägger till arbetstagare t o m 90:e sjukdagen.

Fr o m 91:a kalenderdagen gäller reglerna om sjukpension enligt pensionsavtalet.

Anm:

1. Delsjukskrivning

Partiellt arbetsförmögen (delsjukskrivning) arbetstagare, som utför deltidsarbete mot deltidslön och som samtidigt erhåller del av hel sjukpenning från försäkringskassa, erhåller förutom lön för utfört arbete del av den sjuklön han vid fullständig arbetsförmåga skulle ha fått.

Sjukavdrag görs enligt reglerna ovan med motsvarande del av det belopp som där anges. Tid enligt ovan räknas som full sjuklön.

2. Vakant

3. Livränta

Om vid arbetsskada livränta och inte sjukpenning utgår under tid då rätt till sjuklön enligt ovan angivna regler alljämt föreligger, ska banken under återstoden av sjuklönstiden utge skillnaden mellan ordinarie lön och livräntans belopp.

Rätt till sjuklön på lönedelar upp till 7,5 basbelopp föreligger ej för tid då rehabiliteringspenning utges.

4. Reduktion

Ersättning som arbetstagare erhåller på grund av frivillig försäkring, för vilken banken erlagt premie, avräknas från sjuklön enligt ovan.

Då ersättning utgår från det allmänna och denna ersättning till karaktär och belopp är jämförbar med sjukpenning från försäkringskassa, ska avdrag göras med ersättningens belopp.

5. Ersättning från tredje man

Om arbetstagare på grund av sjukdom, olycksfall, övervåld eller dylikt har rätt till ersättning av tredje man vid förlust av arbetsförmågan eller nedsättning av denna, övergår denna rätt till banken i den mån ersättningen belöper på tid för vilken utgår sjuklön eller sjukpension och intill ett belopp per tidsenhet motsvarande sjuklön och sjukpensionen under samma tidsenhet. Detta gäller dock inte då fråga är om rätt till ersättning på grund av sådan frivillig försäkring som tecknats av arbetstagaren eller för dennes personliga räkning och som inte bekostats av banken. Om banken sålunda erhållit ersättning från tredje man ska vid beräkning av den tid, varunder rätt till sjukpenning föreligger, från det faktiska antalet sjukdagar under den senast förflutna 12-månadersperioden frånräknas det antal dagar, som svarar mot sjuklön uppgående till ett lika stort belopp som ersättningen från tredje man.

Arbetstagare får inte utan bankens medgivande med tredje man träffa förlikning som kan beröra bankens rätt enligt första stycket, första meningen, samt har att, då banken så begär, tillhandahålla banken de handlingar och upplysningar, som erfordras för att ifrågavarande rätt ska kunna göras gällande.

§ 9. FÖRHANDLINGSORDNING

Förhandlingsordning

Vid tvist mellan BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer om tolkning eller tillämpning av mellan parterna gällande avtal eller överenskommelse gäller följande förhandlingsordning. Samma ordning ska också tillämpas vid tvist som berör lokala avtal eller överenskommelser mellan till BAO ansluten bank och lokalt organ i banken. Likaså ska tvister som gäller tillämplig lagbestämmelse behandlas enligt denna förhandlingsordning.

1. Med lokal förhandling avses förhandling mellan banken och lokalt organ i banken. Saknas sådan organisation, förs förhandlingen med arbetstagaren direkt eller den eller de

arbetstagare vid banken som arbetstagarna därtill utsett. Lokal förhandling ska upptas på begäran av banken eller det lokala organet.

2. Med central förhandling avses förhandling mellan BAO och Jusek/Civilekonomerna/ Sveriges Ingenjörer. Har lokal förhandling avslutats utan att enighet uppnåtts, ska central förhandling upptas på begäran av endera BAO eller lokalt organ. Central förhandling ska begäras inom 10 bankdagar från den dag, då lokal förhandling avslutats. Central förhandling upptas eljest på begäran av endera BAO eller Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer.
3. För såväl lokal som central förhandling gäller att den ska påbörjas snarast möjligt och senast inom 10 bankdagar från dagen för dess påkallande, såvida ej parterna i fråga om central förhandling enas om uppskov.
4. Vid yrkande om skadestånd eller annan fullgörelse enligt lag eller kollektivavtal gäller de tidsfrister och preskriptionstider som anges i lag med följande tillägg:

Om och i den mån det förhållande, vartill rättsanspråk enligt kollektivt eller enskilt avtal hänför sig, varit känt på arbetsgivarsidan för vederbörande arbetsgivare eller hans organisation respektive på arbetstagersidan för arbetstagarens organisation eller särskild utsedd företrädare för arbetstagarna vid företaget eller Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer i fyra månader utan att förhandling begärts enligt bestämmelserna i denna paragraf, har parten därefter förlorat rätten att påkalla förhandling rörande anspråket. Oberoende av sådan kännedom om förhållandet är rätten att påkalla förhandling försutten, om och i den mån förhållandet ligger mer än två år tillbaka i tiden.

5. Tvist angående uppsägning eller avskedande av arbetstagare enligt detta avtal ska hänskjutas till förtroendenämnden såsom skiljenämnd. Parterna kan dock gemensamt hänskjuta tvist till arbetsdomstolen.

Tvist angående uppsägning eller avskedande av arbetstagare som inte är tillsvidareanställd ska inte annat än i undantagsfall hänskjutas till rättslig prövning.

Avtalstvist ska i sista hand hänskjutas till förtroendenämnden för avgörande. Fråga som huvudsakligen är av allmän arbetsrättslig karaktär kan dock på endera partens begäran i stället hänskjutas till arbetsdomstolen.

6. Om varken BAO eller Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer vill väcka eller föra talan för till organisationen ansluten bank eller medlem, äger banken eller den enskilde själv väcka och föra talan vid allmän domstol. Om antingen BAO eller Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer vill väcka eller föra talan för till organisationen ansluten bank eller medlem, ska tvister slutligt avgöras av skiljenämnd enligt nedan.
7. Tvist mellan banken och arbetstagare som inte är organiserad i Jusek/Civilekonomerna/ Sveriges Ingenjörer eller i till PTK anslutna SACO-förbund ska slutligt avgöras av skiljenämnd enligt nedan.

Skiljenämnd

1. Parterna tillsätter en förtroendenämnd som ska handlägga och som skiljenämnd avgöra tvister enligt kap 1 § 3 i lag om rättegång i arbetstvister.

Förtroendenämnden består av opartisk ordförande samt

från vardera parten högst tre ledamöter och lika antal ersättare. Förtroendenämnden sammanträder med ordförande samt högst sex ledamöter, lika många för vardera BAO och Jusek/Civilekonomerna/ Sveriges Ingenjörer. Ordförande utses av BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer eller om organisationerna inte kan enas av Medlingsinstitutet. Kostnaderna för nämnden ska fördelas lika mellan parterna.

Vid nämndens sammanträden ska föras protokoll, som justeras av ordföranden samt en av BAOs och en av Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers valda ledamöter. Vid tvisters handläggning i förtroendenämnden ska i övrigt iaktas vad som föreskrivs i lag om rättegång i arbetstvister.

2. Vid arbetstvist mellan banken och en arbetstagare som inte är organiserad i Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer eller i till PTK anslutna SACO-förbund tillsätter BAO och arbetstagaren en skiljenämnd.

Om antingen BAO eller Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer vill väcka eller föra talan för till organisationen ansluten bank eller medlem, ska skiljenämnd tillsättas av berörda parter. Skiljenämnden ska handlägga och avgöra tvisten i enlighet med 1 kap 3 § lag om rättegång i arbetstvister samt lag om skiljeförfarande.

Skiljenämnden består av opartisk ordförande samt från vardera parten en ledamot. Ordförande utses av parterna eller om parterna inte kan enas av Medlingsinstitutet.

Anm:

För det fall ansluten bank eller medlem utträder ur organisationen efter att skiljeförfarande påkallats men innan skiljenämnd tillsatts, ska organisationen meddela om banken eller medlemmen kommer att biträdas i tvisten. Om organisationen inte avser att biträda banken eller medlemmen i tvisten, ska skiljenämnd tillsättas enligt punkt 2.

§ 10. AVTALETS GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller tillsvidare från och med 2015-01-01 med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Avtalet kan dock tidigast upphöra per den 1 januari 2019. Om avtalet ej sägs upp dessförinnan förlängs det med ett år i sänder.

BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer är ense om att under avtalstiden på endera partens begäran uppta förhandlingar om ändringar i avtalet, om förutsättningarna för avtalets bestämmelser förändras på grund av lagstiftning eller angränsande avtal inom bankområdet.

Sådan ändrad lagstiftning kan gälla socialförsäkringarna, arbetstidslagen, semesterlagen, gällande arbetsrätt eller andra lagar som påverkar förutsättningarna för avtalets bestämmelser.

Vid ändrad lagstiftning äger endera parten med en månads uppsägningstid säga upp avtalsbestämmelser, som berörs av ändrad lagstiftning och parterna kan träffa överenskommelse om nya regler från tidigare tidpunkt än utlöpningsdagen för detta kollektivavtal.

Stockholm 24 mars 2015

**BANKINSTITUTENS
ARBETSGIVAREORGANISATION**

**JUSEK
CIVILEKONOMERNA
SVERIGES INGENJÖRER**

AVTAL OM BEREDSKAPSTJÄNSTGÖRING

1. Definition

Med beredskap avses att arbetstagaren står till bankens förfogande för att vid kallelse från banken till sitt hem eller annan plats, där han kan nås på telefon, inställa sig på arbetsplatsen.

Beredskapstjänstgöring ska planeras i så god tid som möjligt.

Förändring av planerad beredskapstid ska göras i samråd med berörd arbetstagare.

Enbart tid som arbetstagaren fullgör på arbetsplatsen eller på annan överenskommen plats, räknas som arbetstid enligt reglerna om tillämpning av arbetstidslagen i kollektivavtalet § 5.

2. Ersättning för beredskap

Beredskapstjänst ersätts enligt bestämmelserna nedan, såvida inte banken och arbetstagaren har överenskommit om ersättning i annan form.

Ersättning för beredskap utgår för beställd tid som inte infaller under tid då ersättning för kvalificerad beredskap ska utgå enligt vad som nedan sägs.

Ersättning för kvalificerad beredskap utgår för beställd tid som infaller

- mellan kl 17.00 på fredag och kl 07.00 påföljande måndag,
- på bankfri dag och
- efter kl 15.00 på följande helgdagsaftnar:
trettondagsafton, skärtorsdag, valborgsmässoafton samt dag före Kristi Himmelfärsdag och dag före Alla Helgons dag.

Ersättning för beredskap kan fastställas i lokal förhandling. Kan överenskommelse inte nås utgår ersättning med

Fr o m 1/1 2018

43.80 kr/tim eller med en 1/2 timmes ledighet och

för *kvalificerad beredskap* med

Fr o m 1/1 2018

87,60 kr/tim eller med 1 timmes ledighet.

Arbetstagare äger som kompensation uttaga högst tre dagar per kalenderår om inte banken medger annat. Bankerna är beredda att i möjligaste mån tillmötesgå önskemål från arbetstagaren om förläggning av sådan tid.

Ersättning utgår inte för beredskap under ordinarie arbetstid.

3. Övertid under beredskap

Kontaktar banken arbetstagaren under pågående beredskap utgår beredskapsersättning motsvarande ersättning för övertid under minst en timme. Sker flera kontakter inom samma timme utgår övertidsersättning för totalt en timme.

Vid inställelse på arbetsplatsen eller annan överenskommen plats utgår övertidsersättning oavsett arbetstagarens lön. Som övertid ersätts även restider till och från arbetsplatsen. Arbetstagaren äger på bankens bekostnad färdas till och från arbetsplatsen med taxi eller egen bil.

Övertidsersättning beräknas enligt § 5:12 kollektivavtalet. Ersättning för beredskapstjänst utgår ej för tid då övertidsersättning utgår.

AVTAL OM DISTANSARBETE

Efter överenskommelse mellan banken och arbetstagaren kan distansarbete förekomma, varvid nedanstående ska iakttas.

Definition

Med distansarbete avses arbete som arbetstagare regelbundet och i genomsnitt motsvarande minst en arbetsdag per vecka utför från hemmet eller från annan arbetsplats som överenskommes från fall till fall och där det finns en överenskommelse om att distansarbete föreligger.

Den anställde som arbetar på distans ska organisatoriskt tillhöra huvudarbetsplatsen.

Anm:

Med huvudarbetsplats avses här den avdelning där den anställde organisatoriskt är placerad.

Arbetsmiljön

Banken ansvarar för att arbetsutrymmet är utformat och inrett så att det är lämpligt ur arbetsmiljösynpunkt. Detta ansvar innefattar en skyldighet att tillse att alla säkerhetskrav uppfylls och att arbetsplatsen fyller alla rimliga ergonomiska krav.

Arbetstagare som arbetar på distans förutsätts medverka till att eliminera eventuella risker i arbetsmiljön samt att ordna arbetsplatsen så att säkerheten inte äventyras.

Den anställde är skyldig att följa givna föreskrifter i arbetsmiljölagstiftningen samt iaktta den försiktighet som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Banken ska ha tillträde till distansarbetsplatsen.

Arbets tid

Vid distansarbete kan arbetstiden förläggas antingen som en fast

utlagd tid enligt bestämmelserna i § 5 eller genom att arbetstagaren ges rätt att själv disponera sin arbetstid. I det senare fallet gäller en ordinarie arbetstid om 38 timmar och 30 minuter per helgfri vecka räknat i genomsnitt per fyramånadersperiod samt att övertidsersättning ej utgår.

Följande frågor kan regleras mellan banken och arbetstagaren:

- Distansarbetets omfattning
 - omfattning av distansarbetet
 - närvaro på huvudarbetsplatsen
- Arbetsuppgifter
 - vad som ska göras
 - hur det ska göras
 - redovisning av resultatet
- Tillgänglighet
 - när/hur distansarbetaren ska vara anträffbar
 - frånvarorapportering
- Resebestämmelser
- Utrustning samt ansvar för densamma
 - beskrivning av utrustning
 - vem som ska äga utrustningen
 - vem som ansvarar för utrustningen
 - vad utrustningen får användas till
 - vem som får använda utrustningen
 - förvaring av utrustningen
 - ansvar vid vårdslöshet
 - vem som bekostar utrustningen
 - service av utrustningen
- Försäkring
 - vem som ska ansvara för att försäkring är tecknad
 - vem som står för kostnaden för försäkringen och ev tilläggsförsäkring
- Arbetsutrymmet
 - utformning

- inredning
- Säkerhets- och skyddsåtgärder
- Säkerhetspolicy och sekretessrutiner
- Uppföljning
 - uppföljning av distansarbetet
- Uppsägningstid
 - avveckling av distansarbete

MEDBESTÄMMANDEAVTAL MELLAN BANKINSTITUTENS ARBETSGIVAREOR- GANISATION (BAO) OCH JUSEK / CIVILEKONOMERNA / SVERIGES INGENJÖRER

1. 11 § och 38 § MBL ersätts med följande lydelse:

”Om en fråga särskilt angår arbets- eller anställningsförhållandena för arbetstagare som tillhör Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer ska banken på eget initiativ förhandla med Jusek/ Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ innan banken beslutar om viktigare förändring av arbets- eller anställningsförhållandena för medlem i Jusek/ Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer och övriga till PTK anslutna SACO-förbund.”

2. Före beslut om uppsägningar p g a arbetsbrist som berör medlemmar i Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer och övriga till PTK anslutna SACO-förbund ska banken på eget initiativ förhandla med Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ.

Saknas lokalt organ enligt första stycket ska lokal förhandling påkallas med Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers centrala organisation. I detta fall kan även arbetsgivaren företrädas av BAO.

Banken ska även på eget initiativ förhandla med Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ före beslut om en omorganisation eller annan förändring då banken bedömer att förändringen kan komma att leda till uppsägningar p.g.a. arbetsbrist av medlemmar i Jusek/Civileko-

nomerna/Sveriges Ingenjörer och övriga till PTK anslutna SACO-förbund.

3. Parterna erinrar om vikten av att banken fortlöpande lämnar information till Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ enligt § 19 MBL.

Anm:

Parterna förutsätter ett djupare lokalt samarbete inom medbestämmandeområdet där innehållet och formerna utvecklas lokalt inom resp bank. Skulle så inte ske ska frågan föras till central förhandling.

Lokal förhandling

Parter i lokal förhandling är banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ.

Lokal förhandling ska påbörjas snarast möjligt och senast inom tio bankdagar från dagen för dess påkallande såvida ej de lokala parterna enats om uppskov.

Central förhandling

Medbestämmande enligt detta avtal är avsett att utövas genom de lokala parterna. I enlighet därmed bör central förhandling mellan BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer endast uppstå i frågor av större räckvidd eller av principiell betydelse. Central förhandling ska ske på gemensam begäran av banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ eller på begäran av endera BAO eller Jusek/ Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer.

Central förhandling ska begäras inom tio bankdagar efter det att den lokala förhandlingen avslutats. Central förhandling ska påbörjas snarast möjligt och senast inom tio bankdagar från dagen för dess påkallande såvida ej de centrala parterna enats om uppskov.

Förtroendenämnd

Twist om tolkning av detta avtal eller av bestämmelser eller beslut, som grundas på detta avtal, lokal överenskommelse eller MBL och som ej bringats till lösning vid central förhandling, kan på endera partens begäran inom tio bankdagar från den dag den centrala förhandlingen avslutades hänskjutas till BAOs och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers gemensamma förtroendenämnd enligt kollektivavtalet § 9 Förhandlingsordning - skiljenämnd.

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN BAO OCH JUSEK / CIVILEKONOMERNA / SVERIGES INGENJÖRER OM SKYDDS- OCH SÄKERHETSARBETE UNDER AR- BETSMARKNADSKONFLIKT

BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer konstaterar att den internationalisering och globalisering av de finansiella marknaderna som nu råder ställer parterna inför nya överväganden om effekter och konsekvenser av en arbetsmarknadskonflikt inom bank- och finansområdet.

Parterna är därför överens om följande:

1. För att undvika stora och långsiktiga skador ska bankerna/företagen kunna fullfölja och avveckla leverans- och betalningsförpliktelser avseende före konflikten ingångna finansiella åtaganden. Arbete som krävs för att upprätthålla bankens/företagets finansiella riskhantering för att tillgodose myndighetskrav ska kunna utföras under konflikt.

Bankerna/företagen måste därför kunna ha tillgång till RIX, CLS, EBA, Target, VPC med motsvarande internationella clearingorganisationer för värdepappersaveckling, OM med motsvarande internationella clearingorganisationer för derivataveckling och clearingtjänster hos stora internationella banker.

S.W.I.F.T – systemet ska kunna användas.

2. För att kunna fullgöra ovanstående åtaganden måste viss datadrift vara igång.
3. Det är skyddsarbete att övervaka datasystemen för att kunna åtgärda en större krasch och för att avvärja eventuella in-

trängningsförsök eller virusattacker.

Datasystemen är så integrerade att det inte är säkerhetsmässigt försvarbart att säkert stänga av enskilda system.

Banken och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörers lokala organ ska definiera de medarbetare som ska undantas från konflikten för att åtgärderna under punkterna 1 - 3 ska kunna genomföras.

Om behov föreligger för undantag av funktioner avseende bankens utlandsetablerade verksamhet kan lokala överenskommelser träffas för centralt godkännande av BAO och Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer.

4. Skyddsarbete är också sådant arbete som vid ett konfliktutbrott erfordras för att arbetet ska kunna avslutas på ett tekniskt försvarligt sätt samt sådant arbete som erfordras för avvärjande av fara för människor eller för skada på byggnader eller andra anläggningar.
5. Med säkerhetsarbete menas bl a bevakning och skötsel av bankens fastigheter för att undvika skada på dessa.
6. Anställda som omfattas av konflikt ska, om arbetsgivaren så beslutar, behålla nycklar och passerkort under konflikten.
7. Det åligger tjänsteman att vid behov utföra skydds- och säkerhetsarbete enligt p 1-6. Anställd som omfattas av konflikt får inte beordras utföra andra arbetsuppgifter än skydds- och säkerhetsarbete innan konflikten upphört.
8. Jusek/Civilekonomerna/Sveriges Ingenjörer är berett att vid konflikt genom dispens medge ytterligare undantag från stridsåtgärder.

KOLLEKTIVAVTAL BAO-SACO
SIDA 51