

Protokoll bilaga 2

Instruktion för distrikt

Instruktionen är fastställd av förbundsstyrelsen med utgångspunkt i förbundets stadgar, artikel 521, 551 och 561.

Instruktionen gäller från och med 2025-01-01 ¹ och ersätter tidigare instruktioner, distriktsstadgar etc.

INNEHÅLL

sida

Syfte och uppdrag för distriktsverksamheten

2

Distrikts ansvar och befogenheter

Bilaga 1

Föreskrifter (normalstadgar) för distrikt

Bilaga 2

Riktlinjer för ekonomiskt bidrag till distrikt

Bilaga 3

¹ Historik:

2008-06-13 Ursprunglig Instruktion.

2009-09-05 Bilaga 1 reviderad.

2010-10-19 Ekonomiska riktlinjer som separat dokument.

2013-10-21 Ekonomiska riktlinjer tillförda som bilaga 4 i reviderad instruktion.

Protokoll bilaga 2

Syfte och uppdrag för distriktsverksamheten

Syfte och uppdrag

Artikel 111, förbundets stadga
Sveriges Ingenjörer är de högskoleutbildade ingenjörernas och teknologernas intresseorganisation.

Förbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor av betydelse för deras anställningsförhållanden, utbildning och yrkesutövning.

Distriktverksamheten ska med utgångspunkt i förbundets stadgar, fullmäktiges och förbundsstyrelsens beslut och denna instruktion tillvarata medlemmarnas intressen.

Distriktverksamheten syftar till att skapa engagemang, närhet och nätverk för medlemmarna. Att förbundets medlemmar möter varandra och engagerar sig i förbundets verksamhet och utveckling stärker förbundets hela verksamhet och ingenjörernas identitet. Verksamheten i distrikten ska genomsyras av förbundets värdeord *stolt, nyfiken och professionell*. Alla aktiviteter ska alltid ha ett ekonomiskt, socialt och miljömässig hållbarhets perspektiv.

Distriktsverksamheten ska upplevas vara ett enkelt och roligt steg till engagemang för medlemmarna. Distrikt är en geografisk indelning av landet där fysiska och digitala aktiviteter inom förbundet genomförs av medlemmar för medlemmar.

Uppdrag

- Genomföra aktiviteter som tillvaratar medlemmarnas intressen och som stärker medlemmarnas utbildnings- och yrkesidentitet tex genom studiebesök, föreläsningar eller nätverksträffar
- Vara ett forum för erfarenhetsutbyte mellan medlemmar
- Skapa värde för medlemmar och bidra till intresse för medlemskap i Sveriges Ingenjörer
- Vara ett nätverk för medlemmarna utifrån geografisk närhet eller i intressefrågor inom utbildning- och/eller yrkesområde
- Inspirera till det livslånga lärandet att utvecklas som ingenjör

Protokoll bilaga 2

Starta och driva distriktssammanslagning

Distriktsstyrelsen är ansvariga för att utföra och leda arbetet med aktiviteterna i distriktet. Styrelserna får hjälp av förbundskansliet i att marknadsföra aktiviteterna.

Förbundsstyrelsen har möjlighet att lägga distrikt som inte har en aktiv verksamhet vilande.

En aktiv distriktssammanslagning

- Har en, av årsmötet, vald styrelse med minst tre styrelseledamöter, mandatperioden för styrelsen är ett (1) år
- Har en, av årsmötet, vald valberedning bestående av minst 2 personer vars uppdrag är att föreslå nya styrelseledamöter till kommande verksamhetsår
- Genomför årsmöte i kvartal 1, där minst 10 medlemmar utöver styrelsen närvarar²
- Ska genomföra minst fem utvärderade medlemsaktiviteter som minst x ³procent av distriktets medlemmar deltar på varje år, inkl årsmötet

Distriktsstyrelsen

- Ska genomföra minst fyra styrelsemöten om året
- Ska årligen ta fram en verksamhetsplan med äskanden om medel för kommande års verksamhet⁴
- Kan efter samråd med kansliet samarrangera medlemsaktiviteterna med andra nätverk och organisationer som gynnar medlemmarna
- Samtliga invalda i styrelsen ska genomgå utbildning för distriktens förtroendevalda.

² 10 ledamöter utöver distriktsstyrelsen ska ses som ett riktmärke inget absolut tal.

³ Måltal för antal medlemmar som årligen bör delta sätts i samråd med kansliet i arbetet med verksamhetsplan och budget eftersom variationen på storlek på distrikten är stor.

⁴ Budget för förbundet sätts i samband med fullmäktige och därför behöver plan för distriktens kostnader vara satta när budgeten sätts.

Protokoll bilaga 2

Bilaga 1

Distrikts ansvar och befogenheter

Enligt förbundets stadgar, artikel 122 handhas förbundets regionala verksamhet av distrikten.

Enligt förbundets stadgar, artikel 511 ska distrikt tillvarata medlemmarnas intressen.

Enligt förbundets stadgar, artikel 522 bildas och utgörs distrikt av de medlemmar vars intressen det ska tillvarata.

Ansvar

Distrikt ska med utgångspunkt i förbundets stadgar, fullmäktiges och förbundsstyrelsens beslut och denna instruktion tillvarata medlemmarnas intressen.

Enligt denna instruktion ska distriktverksamheten göra aktiviteter för medlemmarna inom distriktet.

Befogenheter

Enligt förbundets stadgar, artikel 121 handhas förbundets centrala verksamhet av fullmäktige, förbundsstyrelsen och förbundskansliet (central arbetstagarorganisation).

Enligt förbundets stadgar, artikel 122 handhas förbundets regionala verksamhet av distrikten.

Anmärkning

Enligt Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, § 6 finns ingen regional arbetstagarorganisation.

Enligt förbundets stadgar, artikel 123 handhas förbundets lokala verksamhet av lokalavdelningarna och kontaktpersoner (lokal arbetstagarorganisation).

Distriktverksamheten har inget med förbundets opinions- eller förhandlingsverksamhet att göra.

Talesperson

Riktlinjer för media för förtroendevalda fastställd av FS3/2017 finns som stöd för förtroendevalda i dessa frågor. Distriktets ordföranden får efter samråd med presschefen uttala sig i frågor som ligger inom ramen för fullmäktiges beslutade åsikter och rörverksamhet genomfört av distriktet.

Protokoll bilaga 2

Organisation för förbundet och dess styrmodell

Fullmäktige

- är förbundets högsta beslutande organ.
- fastställer förbundets mål och vision
- fastställer förbundets stadgar
- fastställer medlemsavgifter

Förbundsstyrelsen

- leder förbundets verksamhet
- fastställer instruktion för distrikten, distriktsindelning, ansvar och befogenheter, normalstadgar, riktlinjer för ekonomiskt bidrag
- utser styrelsekontakt för de aktiva distrikten

Förbundskansliet

- verkställer förbundsstyrelsens beslut
- stödjer distriktens verksamhet
- administrerar distriktsverksamheten centralt
- samordnar kansliets resurser med distriktsverksamheten
- ansvarar för genomförande av årlig distriktskonferens
- fördelar och reviderar ekonomiska bidrag till distrikten
- rapporterar årligen till förbundsstyrelsen om distriktens verksamhet och ekonomi

[förbundsstyrelsens] Styrelsekontakter för distrikten

- har kontakt med distriktsstyrelsen
- håller sig informerad om distriktets verksamhet genom exempelvis deltagande på årsmöten

Distriktskonferensen

- är ett forum för erfarenhetsutbyte mellan distrikten
- diskuterar utvecklingsfrågor för distriktsverksamheten
- är forum för information om förbundets verksamhet
- ger distriktsstyrelserna adekvat kompetensutveckling

Distriktsstyrelsen

- tillvaratar medlemmarnas intressen inom ramen för förbundets riktlinjer
- organiserar och utvecklar distriktsarbetet
- upprättar verksamhetsplan
- upprättar budget
- fastställer verksamhetsberättelse

Protokoll bilaga 2

Bilaga 2

Föreskrifter (normalstadgar)

Förbundsstyrelsen har med utgångspunkt i förbundets stadgar, artikel 551 fastställt föreskrifter (normalstadgar) för distrikt.

Föreskrifter för distrikt

Namn

Sveriges Ingenjörer i distrikt

Uppdrag

- Genomföra aktiviteter som tillvaratar medlemmarnas intressen och som stärker medlemmarnas utbildnings- och yrkesidentitet tex genom studiebesök, föreläsningar eller nätverksträffar
- Vara ett forum för erfarenhetsutbyte mellan medlemmar
- Skapa värde för medlemmar och bidra till intresse för medlemskap i Sveriges Ingenjörer
- Vara ett nätverk för medlemmarna utifrån geografisk närhet eller i intressefrågor inom utbildning- och/eller yrkesområde
- Inspirera till det livslånga lärandet att utvecklas som ingenjör

Medlemskap

Medlem i distriktet är varje medlem i förbundet som är bosatt i distriktet.

Även varje medlem i förbundet som arbetar, studerar eller av annan anledning befinner sig i distriktet har rätt att delta i dess verksamhet.

Finansiering av distriktets verksamhet

Distriktets verksamhet finansieras genom anslag från förbundsstyrelsen inom ramen för förbundets verksamhetsbudget. Anslagen hanteras av kansliet på uppdrag av förbundsstyrelsen.

Protokoll bilaga 2

Årsmöte

Årsmötet är distriktets högsta beslutande organ.

Distriktet ska hålla ordinarie årsmöte en gång årligen i perioden januari till mars. För att ett årsmöte ska vara beslutsföra måste minst 10 medlemmar utöver styrelsen närvara.

Distriktet ska hålla extra årsmöte om styrelsen beslutar det och senast trettio (30) dagar efter det att minst femtio (50) medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till ordinarie årsmöte senast fjorton (14) dagar före mötet och till extra årsmöte senast sju (7) dagar före mötet. Samtidigt som styrelsen kallar medlemmarna till årsmöte ska föredragningslista och handlingar till mötet på lämpligt sätt göras tillgängliga för medlemmarna.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas

- styrelsens verksamhetsberättelse avseende närmast föregående verksamhetsår,
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter,
- verksamhetsplan och verksamhetsbudget (underlag för förbundsstyrelsens beslut om finansiering av distriktets verksamhet) för närmast följande verksamhetsår,
- de ärenden som väckts av styrelsen och medlem,
- antalet styrelseledamöter, valberedningsledamöter och revisorer samt
- val.

Vid extra årsmöte ska följande ärenden behandlas

- de ärenden som väckts av styrelsen och medlem.

Varje medlem har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt vid årsmöte.

Vid omröstning har endast de närvarande medlemmarna rösträtt. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut men vid val ska företrädet avgöras genom lottning av mötesordföranden.

Vid årsmöte ska protokoll föras. Kopia av protokollet ska skickas till kansliet.

Distriktsstyrelse

Distriktsstyrelsen leder distriktets verksamhet.

Distriktsstyrelsen består av minst tre ledamöter varav en ordförande och en sekreterare samt de ytterligare antal ledamöter som årsmötet beslutar.

I styrelsen bör ingå företrädare för studerande, yrkesverksamma och pensionärer.

Distriktsstyrelsen ledamöter väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Distriktsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Protokoll bilaga 2

Distriktsstyrelsen är beslutför när minst hälften av dess samtliga ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut.

Distriktsstyrelsen ska

- bereda årsmötets ärenden och genomföra dess beslut
- varje år senast 30 september skicka in en grov plan och äskning inför kommande verksamhetsår för att synka med budgetarbetet på kansliet.
- varje år senast den 1 december till förbundskansliet skicka in de översiktliga verksamhetsplanen och budgetförslaget för nästkommande verksamhetsår
- varje år senast den 31 januari till förbundskansliet skicka in verksamhetsberättelse för det närmast föregående verksamhetsåret
- varje år senast den 1 juni till förbundskansliet skicka in tilläggsäskanden för innevarande verksamhetsår, samt äska för större satsningar för nästkommande verksamhetsår.

Vid distriktsstyrelsens sammanträden ska protokoll föras.

Valberedning och revisorer

Ordinarie årsmöte får utse valberedning och revisorer.

Valberedning och revisorer väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Verksamhetsår

Distriktets verksamhetsår sammanfaller med kalenderår (januari-december).

Twist

Twist om tolkning och tillämpning av dessa föreskrifter ska överlämnas till förbundsstyrelsen för beslut.

Protokoll bilaga 2

Bilaga 3

Riktlinjer för budgetäskningar för distrikt

Riktlinjernas syfte

Vägleda förbundskansliet vid bedömning av ansökningar och beslut om bidrag till distriktsverksamheten.

Förutsättningarna för verksamheten inom distrikten är olika, även de ekonomiska. Detta ska beaktas vid bedömning och beslut om bidrag.

Målet är att det ska finnas förutsättningar för en väl fungerande distriktsverksamhet.

Huvudregeln är att varken automatiska eller generella bidrag ges. En grov verksamhetsplan ska skickas in senast 30 september.

Förbundskansliet kommer att beakta hur många medlemmar som engagerat sig och deltagit i distriktets verksamhet/aktiviteter samt utifrån distriktens kommande verksamhetsplan.

Bidrag beviljas för

- Medlemsaktiviteter
- Aktiviteter för förtroendevalda i distriktet i utbildande syfte
- Rekrytering och marknadsföring
- Kostnader för styrelsearbete

Distriktsarbetet förutsätts vara ideellt och därför kan inte äskade medel användas för att betala arvode till någon av distriktets förtroendevalda.

Principiellt ersätts inte förlorad arbetsinkomst. Distriktet kan för extraordinär aktivitet ansöka om bidrag till förlorad arbetsinkomst för distriktsledamot. Förbundskansliet avgör ansökan från fall till fall.

Rätt till reseersättning gäller distriktets förtroendevalda och inhyrda föreläsare.

Bidragsansökan

- görs skriftligen till förbundskansliet
- görs på en för distrikten avsedd blankett för budgetansökan
- sker i kombination med inlämnande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår på en för distrikten avsedd blankett för verksamhetsplanering.

Förbundskansliet har möjlighet att efter inkommen bidragsansökan diskutera med distrikten om bidragsansökan.

Medlem som inte är förtroendevald i distrikt beviljas normalt inte bidrag till resekostnader. I undantagsfall kan distrikt, där medlemmarna är spridda över ett större geografiskt område, ansöka om att medlem ska få bidrag till resekostnad till

Protokoll bilaga 2

distriktsarrangemang. Större bidrag kan även beviljas extraordinära insatser eller projekt i samverkan med förbundskansliet.

Distrikten kan även göra tilläggsansökan om ytterligare bidrag under verksamhetsåret. Beslut tas av förbundskansliet senast 1 september i denna typ av ärende.

Förfarandet vid bidragsansökan är följande

- Distriktsstyrelsen ska inkomma med ett budgetäskande till förbundskansliet senast 1 december pågående verksamhetsår.
- Distriktsstyrelsen ska i samband med budgetäskandet inlämna verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår samt en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret.
- Distriktsstyrelsen får besked om budgeten senast 15 januari inför nästkommande verksamhetsår.
- Förbundskansliet avger rapport till förbundsstyrelsen (första möte nästkommande verksamhetsår).

Budgetäskningen ska visa

- kostnader i kronor för de aktiviteter som planeras i verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen ska innehålla

- distriktets mål
- vilka aktiviteter som planeras
- planerade styrelsemöten